
대학원 외국어시험 신청 매뉴얼

일반대학원 교학팀

1. 로그인

가. 차세대 통합정보시스템(uDRIMS) 로그인

uDRIMS ubiquitous Dongguk's Renovated Information Management System

새로운 uDRIMS에서 보다 편리한 업무를
최적의 업무효율성 구축-동국대학교 학사행정연구시스템

dongguk UNIVERSITY

ID PASSWORD **1** Login

신학번 조회
ID 신청
ID 찾기
비밀번호

The FLASHS Plug-in Optimized for Microsoft Internet Explorer 5.0
서울캠퍼스 : 100-715 서울특별시 중구 필동3가 26번지 TEL 02-2260-3114 FAX 02-2277-1274
경주캠퍼스 : 760-714 경상북도 경주시 석삼동 707번지 TEL 054-770-2114 FAX 054-770-2001
Copyright(c) The Dongguk University. All rights reserved.

※ 공지사항 : 매일 12시~13시, 20시~21시, 24시~01시에는 시스템점검으로 사용하지할 수 없습니다.

- 1) 다음의 차세대 통합정보시스템(uDRIMS) URL로 접근합니다.(서울캠퍼스: <http://udrims.dongguk.edu>)
- 2) 본인의 아이디(ID)와 패스워드를 입력합니다.(ID: 학번, 초기 패스워드: 주민등록번호 앞6자리+dg!)
- 3) 로그인 아이콘 버튼을 클릭합니다.

주의) 차세대 종합정보시스템 URL 접속시 정상적으로 설치가 안 되는 경우에는 동국대학교 메인 홈페이지 공지사항의 uDRIMS 설치 및 사용안내를 참조하시기 바랍니다.

※ 차세대 통합정보시스템 URL접속 시 정상적으로 설치가 되지 않는 경우에는 홈페이지 공지사항의 uDRIMS 설치 및 사용안내를 참조하시거나 서울캠퍼스 정보관리실(02-2260-8877~8)로 문의하시기 바랍니다.

나. 대학원 외국어시험 신청방법

The screenshot shows the uDRIMS system interface for foreign language exam application. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a search bar and a table of student information, and a table of exam details at the bottom. Red circles and boxes highlight specific elements:

- ① The '졸업' (Graduation) menu item in the left sidebar.
- ② The '졸업' link in the top navigation bar.
- ③ The '외국어시험신청' (Foreign Language Exam Application) link in the left sidebar.
- ④ The '서울' (Seoul) selection in the '고사장구분' (Exam Venue) column of the exam details table.
- ⑤ The '신청' (Apply) button in the '작업구분' (Action) column of the exam details table.
- ⑥ The '수험표출력' (Print Exam Ticket) button.
- ⑦ A red box around the student information table, indicating that a photo must be uploaded if it is missing.

① uDRIMS 아이디/패스워드 입력

② '대학원학사'의 '졸업'항목을 클릭

③ 왼쪽의 '외국어시험신청'을 클릭

④ 외국어시험 정보의 고사장구분에서 "서울"/"경주" 선택

(단, 시험문제는 수험생 본인 소속 캠퍼스에서 출제한 문제로 응시해야 함)

⑤ 작업구분에서 '신청'버튼 클릭. "신청"을 클릭하면 "취소"버튼이 나타남. 취소하고자 한다면 "취소"버튼을 클릭함

⑥ 수험표 출력하여 신분증과 함께 시험당일 지참

⑦ **학생기본정보의 사진이 없는 경우 <학적→학적기본관리→학적정보등록→사진등록>에서 반드시 사진을 등록하기 바람**