

# 대운동장 사용신청 안내

## 1. 대운동장 및 족구장 신청

가. **사용신청 접수 : 2024.02.20.(화) 14:00부터 uDrims 신청**

-> 부서(시설안전팀)승인 후 사용가능

※ uDrims로그인 → 대관신청 → 교내시설 → 신청하기 → 날짜 및 시설분류(운동장)선택  
→ 조회 → 이용시간대 체크 → 예약선택 → 예약신청 → 상세내역 입력 → 예약신청

나. **사용신청 대상기간 : 2024.03.01.(금) - 2024.06.14.(금)**

※ **신청일 기준 1개월 이내 일정에 대해 신청 가능**

(예 : 2024.04.15. 사용하고자 하는 경우 2024.03.15. 이후에 신청 가능)

## 2. 회차별 이용시간 : uDrims 시스템 내 "운동장·족구장 대관 사용시간" 참조

※ **1회 신청 시 2시간 이내 신청 가능**

※ 협약단체 사용시간, 축구부 연습 및 학교행사를 우선적으로 배정 함

## 3. 신청시 유의사항

가. 대운동장/족구장 은 **1인당 1일 1회, 기한 내 2회 이내로 신청할 수 있음**

※ 2024.03.01. - 2024.06.14. 중 최대 2회 신청 가능 (승인 불가 건수 포함)

나. **신청양식 내 세부 사용계획 등이 누락될 경우 승인 불가 될수 있음(후면 작성요령 참조)**

다. **한 단체에서 여러 명이 신청 할 경우 승인이 불가 될 수 있음**

라. 신청내용 허위 기재 및 신청목적과 다르게 사용할 경우, 장소 사용권을 양도할 경우 대관신청 승인이 취소되며, 대관신청 단체나 신청자는 대관시설사용 불가자로 등록 되어 추후 교내시설 이용이 불가능 함

마. 당일 우천 등으로 축구장, 족구장 사용을 못할 경우 날짜변경 불가

## 4. 사용 시 주의사항

가. 구장 내 담배 또는 폭죽, 화로 등의 화기사용 금지

나. 철심이 박힌 운동화 착용 후 출입금지 (야구화 스파이크: 징)

다. 구장 내 출입 시 운동화의 청결유지(흙, 먼지 등 오염방지)

라. 운동장내 음식물 반입금지 및 발생쓰레기 전량 수거 후 되가져가기

마. 구장 내 애완동물 출입금지

바. 음향기기, 앰프 사용불가

사. 야간조명 사용불가

**아. 시설물 훼손 시 즉시 원상 복구.**

**5. 사용심의 및 제한**

- 가. 학교 공식적인 행사 시 운동장 사용 불가능(협약단체 사용시간 포함)
- 나. 악천후 시 인조잔디구장 사용 제한될 수 있음.
  - 태풍 및 강풍 발생 시 잔디내부의 충전재 외부 이탈 문제 발생
  - 강풍 발생 시 충전재의 비산에 의한 운동선수의 안구, 호흡기 유입 등의 문제발생
- 다. 대관신청이 중복된 경우에는 교내 대관규정 제5조에 의거하여 관리처장이 본교의 교육목적, 행사의 성격 등을 고려하여 대관 우선순위 결정
- 라. 동문행사 등 외부인 사용시 외부대관신청으로 대관료 징수
- 마. 기타사항
  - **시설물 유지관리 및 보수와 관련한 사항은 별도의 공지없이 시행 가능**
  - 주말 및 공휴일 대관으로 인한 기존 시설물(헬스, 축구골대, 족구장 등) 철거시 복구 시점은 휴일 이후 첫 근무일로 하나 행정부서 업무 여건에 따라 변동(지연)될 수 있음
  - **교내 시설(대운동장, 시설물 등)에 대한 유지보수 및 관리는 유관 부서의 고유 업무이자 시설물의 안전한 사용과 관련한 사항으로써 대관자의 사용의무보다 우선함**

**운동장 대관 신청서 기재예시 및 승인/승인불가 안내**

**1. 대관신청 시 상세내역 기재 예시**

상세내역 항목	기재 사항 안내	예 시
행사명	행사개요의 내용을 요약하여 기재	<예시> 전자전기공학부 축구동아리 하프라인 정기 축구시합
단체 (주최자)명	행사 주최단체명을 구체적으로 기재	<예시> 전자전기공학부 축구동아리 하프라인
행사개요	<사용시간대별>로 구체적으로 기재하고 ,내용을 간략하게 기재	<예시> 학부생의 단합을 위해 축구동아리 하프라인에서 축구시합을 할 예정입니다.  17:00 ~ 17:10 인원 파악 17:10 ~ 17:30 경기 준비 및 준비운동 실시 17:30 ~ 18:10 게임실시 18:10 ~ 19:00 정리 및 주변정리 청소
예상인원	<b>필수기재 사항</b>	<예시> 10명
신청자명	<b>필수기재 사항</b>	<예시> 김동국
소속명	<b>필수기재 사항</b>	<예시> 전자전기공학부
핸드폰	<b>필수기재 사항</b>	<예시> 010-0000-0000
연락처	<b>필수기재 사항</b>	<예시> 02-2260-2260
이메일	<b>필수기재 사항</b>	<예시> dongguk@dongguk.edu

2. 승인 및 승인불가 안내

가. **시설대관 승인** : 행사명 및 행사개요 둘다 구체적 기재한 경우(1번 기재예시 참조)  
행사명은 행사개요의 내용을 요약하여 행사명에 기재 바람(예-전자전기공학부 축구 동아리 하프라인 정기 축구시합), 행사개요에는 <사용시간대별>로 구체적으로 기재 하고, 사용하려는 내용을 상세하게 기재하여야 합니다.

나. **시설대관 승인불가** : 행사명 및 행사개요가 간단하고 애매한 경우

구분	행사명	행사개요	비 고
1	외부행사	대전 00고 동문회 및 단합대회	
2	친목도모행사	토익스터디 친목도모	
3	동아리행사	선후배간 친목도모	
4	외부대관	000 동아리 축구	

3. 기타 궁금한 사항은 시설안전팀(☎ 02-2260-3079) 문의 바랍니다.