

한국조세재정연구원 직원모집 공고

한국조세재정연구원은 조세·재정·공공기관의 운영 관련 사항을 조사·연구·분석하여 국가의 정책 수립을 지원하고, 국민경제의 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관입니다. 본원에서는 계약직(위촉직) 직원을 아래와 같이 모집하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2024년 4월 29일

한국조세재정연구원장

1. 채용 분야 및 인원

구분	모집부서	모집분야	모집인원
1	공공기관연구센터 공공정책부 정책사업팀	위촉연구원	1명
2	국가회계재정통계센터 재정통계팀_A	위촉특수전문직 또는 위촉연구원	1명
3	국가회계재정통계센터 재정통계팀_B	위촉행정원	1명
4	세법연구센터	위촉연구원	1명
5	세법연구센터 세제연구팀	위촉특수전문직	1명
6	세정연구센터 조세·개발협력팀	위촉연구원	1명
7	아태재정협력센터	위촉연구원	2명
8	세정연구센터 및 아태재정협력센터	위촉행정원 (보훈제한경쟁)	1명
9	재정지출분석센터 재정제도분석팀	위촉연구원	1명
10	정부투자분석센터	위촉연구원	2명
	총계		12명

2. 전형 절차 및 방법

채용절차

구 분	서류전형	면접전형	결격사유 조회
평가내용	합격기준점수 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발	직무수행능력·직업기초능력 관련 질의·응답을 통해 고득점자 순으로 합격자 선발	결격사유 조회 결과 부적격자는 합격을 무효로 함
전형일정	5월 중순	6월 초	
합격자 발표	5월 말	6월 중	입사예정일: 6월 중

* 전형 및 발표 일정은 기관 내부 사정에 따라 일부 변경 될 수 있음

응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 29.(월) ~ 2024. 5. 14.(화) 오전 10시까지
- 접수방법 : 온라인접수(<https://kipf.recruitment.kr>)
- 문 의 처 : 채용시스템 내 QnA게시판 / 이메일(joyu@kipf.re.kr)

제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(온라인 작성)
- 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(온라인 작성)
- 졸업증명서, 졸업예정증명서(분야별 인정여부 확인 必), 성적증명서, 경력증명서(경력조회 진행), 자격증명서, 가점 관련 증명서(장애인, 취업지원대상자, 이전지역 인재, 본원 청년인턴), 기본증명서(결격사유조회 용도) 등은 면접전형시 대상자에 한하여 제출

3. 응시자격 및 가점사항

구 분	응 시 자 격	
<p>공통응시자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조에 해당하지 않는 자 ○ 병역법 제76조 제1항에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자 ○ 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자 ○ 채용비리에 연루되어 기소되지 아니한 자 ○ 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 전일근무(09:00 ~ 18:00)가 가능한 자 	
<p>공공기관연구센터 공공정책부 정책사업팀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정학, 정책학, 경영학, 경제학 등 관련분야 석사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 	
<p>국가회계재정통계센터 재정통계팀_A</p>	<p>위촉 특수전문직</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 두 요건(자격)을 모두 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 한국공인회계사 또는 미국공인회계사 - 학사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함)
	<p>위촉연구원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계학, 경영학, 재정학, 경제학, 통계학 관련 전공 석사학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함)
<p>국가회계재정통계센터 재정통계팀_B</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 	
<p>세법연구센터</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세법, 행정학, 경제학, 경영학, 회계학, 정치학, 정책학 등 관련분야 학사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 	
<p>세법연구센터 세제연구팀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인회계사(한국, 미국) 또는 세무사 자격 소지자 	
<p>세정연구센터 조세·개발협력팀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인문·사회과학 계열 학사 학위 취득자 이상인 자 ○ 연령 및 국적 : 만 20세 이상 34세 이하 대한민국 국민 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 군필 남성의 경우 만 39세 이하 - 지원 가능 연령 판단은 모집공고 종료일 기준 ○ 영어로 원활한 업무수행이 가능하며, 국외출장이 가능한 자 ○ 경력 7년 미만인 자 	
<p>아태재정협력센터</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 요건(자격)을 모두 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 경제학, 경영학, 정치학, 정책학, 재정학, 행정학, 국제학 등 사회과학계열 또는 상경계열 전공, 영어·영문학 전공 학사 학위 취득자 이상인 자 - 원어민 수준의 어학(영어) 능력을 소지하며, 국외출장이 가능한 자 - 영문 보고서 작성 및 영어를 활용한 행정업무 능력 보유자 	
<p>세정연구센터 및 아태재정협력센터 (보훈제한경쟁)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원대상자 ○ 학력·성별·자격 : 무관 	
<p>재정지출분석센터 재정제도분석팀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제학, 정책학, 행정학 관련 전공 석사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 	
<p>정부투자분석센터</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 두 요건(자격) 중 하나 이상을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 건축, 토목, 에너지 및 자원, 환경, 산업공학 등 공학 분야 관련 전공 석사학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) - 경제학, 경영학, 회계학, 행정학, 법학, 정책학, 보건, 사회복지 및 주요 정책 분야 관련 전공 석사학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 	

* 졸업예정자: 2024년 8월 졸업예정자로서 인사일 기준 졸업예정증명서 발급·제출이 가능 한 자

□ 가점사항

가 점 사 항				
구분 비율	취업지원대상자	장애인	이전지역인재	본원 청년인턴
	5%~10%	5%	3%	2%

1) 취업지원대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하여 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
 ※ 가점을 받아 합격하는 인원이 선발인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 응시자 수가 선발예정인원 이하인 경우 제외)

2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자

3) 이전지역인재: 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 의거 이전지역에 소재한 대학(학사)을 졸업한 자

4) 청년인턴: 본원에서 청년인턴으로 3개월 이상 재직한 자(퇴사일로부터 3년 이내인 경우에 한함)

※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산

4. 근무 조건

○ 근무지: 세종특별자치시 시청대로 336, 한국조세재정연구원

- 공공기관연구센터: 세종특별자치시 갈매로 363, 세종파이낸스센터 5층

- 아태재정협력센터: 서울시 서초구 반포대로 217 서울지방조달청사 10층

* ‘세정연구센터 및 아태재정협력센터’ 합격자는 서울 소재 아태재정협력센터 근무 예정

○ 계약 기간

부 서	계 약 기 간
공공기관연구센터 공공정책부 정책사업팀	계약일로부터 1년
국가회계재정통계센터 재정통계팀_A	계약일 ~ 2024.12.31.
국가회계재정통계센터 재정통계팀_B	계약일 ~ 2024.12.31.
세법연구센터	계약일 ~ 2024.12.31.
세법연구센터 세제연구팀	계약일 ~ 2025.04.30.
세정연구센터 조세·개발협력팀	계약일로부터 1년
아태재정협력센터	계약일('24.7.1. 이후) ~ 2025.02.12.
세정연구센터 및 아태재정협력센터	계약일로부터 1년
재정지출분석센터 재정제도분석팀	계약일 ~ 2025.06.18.
정부투자분석센터	계약일 ~ 2025.02.06.

○ 급 여

- (학사학위 취득자) 333만원/월(복지포인트 별도 지급)

- (석사학위 취득자) 355만원/월(복지포인트 별도 지급)

- (위촉 특수전문직) 419만원/월(복지포인트 별도 지급)

5. 기타사항

- 전형별 최종 합격자는 연구원 대표 홈페이지 공지사항을 통하여 발표함
- 사업기간 또는 육아휴직 기간의 연장 시, 근로계약이 연장될 수 있음
- 지원서 기재 및 서류 제출 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격을 무효로 함
- 제출서류 내 채용과정에서 편견을 야기할 수 있는 정보(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등) 또는 이를 암시하는 문구 등이 포함된 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음
 - ※ 단, 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(2022.12.)」에 의거하여 본원은 연구인력 채용 시 모집분야와 관련된 일부 정보(학위취득기관(출신학교명), 지도교수명, 논문의 교신·공동저자명, 추천서 및 추천인 정보(해당 시) 등)를 수집·활용하고자 함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용 시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함
- 채용비리 및 기타 부정행위 등으로 판명될 경우 채용 이후라도 합격을 무효로 함
 - 채용비리에 연루되어 본인 또는 관련자가 기소된 사실이 있는 자
 - 최근 5년 이내에 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 자
- 합격자 발표에 이의신청이 있는 경우, 첨부된 이의신청서 작성을 통해 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 이의신청 가능
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 임용포기 등을 대비하기 위하여 예비합격자를 선발할 수 있으며, 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 3개월 간 유효함
- 휴직대체인력인 경우, 휴직자의 휴직기간에 따라 계약기간이 연장 될 수 있음
- 채용서류의 반환 청구 및 채용 이의신청
 - 청구기간: 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내
 - 청구방법: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 <서식3> 또는 첨부된 채용 이의신청서에 작성 및 서명하여 e-mail(joyu@kipf.re.kr)로 청구

위촉연구원 직무기술서
(공공기관연구센터 공공정책부 정책사업팀)

직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 지정 제도 및 관리체계 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 지정 및 유형구분 기준 제도 연구 - 공공기관 현황조사 및 수입구조 분석 - 공공기관 유형별 관리체계 조사·연구 ○ 공공기관 경영정보의 분석 및 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 경영정보 수집 및 분석 - 공공기관 현황편람 제작 ○ 「공공경제」 기획 및 원고 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 공공경제 주제 및 저자 발굴을 위한 자료 수집 및 관리 - 공공경제 원고 관리 및 관련 행정업무 수행 						
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정학, 정책학, 경영학, 경제학 등 관련분야 석사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 						
필요 K/S/A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="240 1149 453 1384" style="text-align: center; vertical-align: middle;">필요지식</td> <td data-bbox="453 1149 1412 1384"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공부분 관리제도 및 경영정보에 대한 이해 ○ 정기간행물 발행에 대한 이해 ○ 연구기획 및 행정에 대한 이해 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1384 453 1666" style="text-align: center; vertical-align: middle;">필요기술</td> <td data-bbox="453 1384 1412 1666"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서 작성 능력(한글, 엑셀 등 활용 능력) ○ 데이터 구축 및 운용 능력 ○ 법규 해석 능력 ○ 연구행정 능력 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1666 453 2036" style="text-align: center; vertical-align: middle;">직무수행태도</td> <td data-bbox="453 1666 1412 2036"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 </td> </tr> </table>	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공부분 관리제도 및 경영정보에 대한 이해 ○ 정기간행물 발행에 대한 이해 ○ 연구기획 및 행정에 대한 이해 	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서 작성 능력(한글, 엑셀 등 활용 능력) ○ 데이터 구축 및 운용 능력 ○ 법규 해석 능력 ○ 연구행정 능력 	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공부분 관리제도 및 경영정보에 대한 이해 ○ 정기간행물 발행에 대한 이해 ○ 연구기획 및 행정에 대한 이해 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서 작성 능력(한글, 엑셀 등 활용 능력) ○ 데이터 구축 및 운용 능력 ○ 법규 해석 능력 ○ 연구행정 능력 						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 						

위촉특수전문직·위촉연구원 직무기술서
(국가회계재정통계센터 재정통계팀_A)

직무수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 및 해외 공공부문 회계기준에 관한 조사·연구 - 공익법인회계기준 제·개정을 위한 조사·연구
필수 요건	위촉 특수전문직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국공인회계사 또는 미국공인회계사 ○ 학사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함)
	위촉연구원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계학, 경영학, 재정학, 경제학, 통계학 관련 전공 석사학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함)
필요 K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계기준(K-IFRS, 일반기업회계기준 등) 관련 지식 ○ 결산 및 회계 계정과목에 대한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 관련 자료조사 및 분석 능력 ○ 보고서 작성 및 엑셀, 한글, 파워포인트 등 컴퓨터 활용 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

위촉행정원 직무기술서
(국가회계재정통계센터 재정통계팀_B)

직무수행 내용		○ 공기업 · 준정부기관 회계교육사업 행정지원
필수요건		○ 학사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함)
필요 K/S/A	필요지식	○ 보고서 작성 및 엑셀, 한글 등 컴퓨터 활용 기술
	필요기술	○ 교육행정 및 운영에 관한 능력
	직무수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

위촉연구원 직무기술서 (세법연구센터)

<p style="text-align: center;">직무수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세법 및 세무행정에 관한 조사 분석 연구 ○ 대규모 회의 및 행사 개최 준비 ○ 전문가네트워크 홈페이지 문서 관리 ○ 회의 시설 및 기자재 관리 	
<p style="text-align: center;">필수요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세법, 행정학, 경제학, 경영학, 회계학, 정치학, 정책학 등 관련분야 학사 학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 	
<p style="text-align: center;">필요 K/S/A</p>	<p style="text-align: center;">필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구기획 및 행정에 대한 이해 ○ 공공기관 기록물 및 전자문서 관리에 대한 이해 ○ 대규모 회의 및 행사의 기획, 준비, 진행 전반에 대한 이해 ○ 회의 시설 및 기자재 관리 지식
	<p style="text-align: center;">필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀, PPT 등 문서 작성 능력 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력 ○ 이해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력 ○ 팀원들 간의 원활한 의사소통 기술
	<p style="text-align: center;">직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행 ○ 원활한 의사소통을 위해 노력하려는 의지 ○ 사업 목표를 달성하려는 책임 있는 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도

위촉특수전문직 직무기술서
(세법연구센터 세제연구팀)

<p style="text-align: center;">직무수행 내용</p>	<p>○ 조세법 및 세무행정에 관한 조사 및 연구</p>	
<p style="text-align: center;">필수요건</p>	<p>○ 공인회계사(한국, 미국) 또는 세무사 자격 소지자</p>	
<p style="text-align: center;">필요 K/S/A</p>	<p style="text-align: center;">필요지식</p>	<p>○ 다음의 사항은 채용지원서에 경험·능력 등을 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기타 세무 및 회계 관련 업무 - 제2외국어(독어, 프랑스어, 일본어 등) 능력 - 논문, 보고서 등 작성 경험(학위, 학술지 등)
	<p style="text-align: center;">필요기술</p>	<p>○ 회계 일반에 대한 지식 및 이해</p> <p>○ 조세법, 세무회계, 세무행정에 대한 지식 및 이해</p>
	<p style="text-align: center;">직무수행태도</p>	<p>○ 해외 주요국의 조세제도 관련 자료 조사 및 분석 능력</p> <p>○ 다양한 자원을 활용한 정보 검색 및 자료 수집 기술</p> <p>○ 조세 관련 법규 해석 능력, 문서 작성 능력</p>

위촉연구원 직무기술서

(세정연구센터 조세·개발협력팀)

직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「가나 세무행정 현대화 마스터플랜 수립사업 PMC 용역」 PAO (Project Action Officer) - 국내외 유관기관 커뮤니케이션, 사업자료(보고서/업무문서, 회의록 등) 작성 지원 - 초청연수 등 역량강화 프로그램 지원 - 사업관리(사업비 관리, 일정관리, 인력관리, 용역조달, 기타행정 등) 	
필수요건 (KOICA 사업 자격요건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인문·사회과학 계열 학사 학위 취득자 이상인 자 ○ 연령 및 국적 : 만 20세 이상 34세 이하 대한민국 국민 - 단, 군필 남성의 경우 만 39세 이하 - 지원 가능 연령 판단은 모집공고 종료일 기준 ○ 영어로 원활한 업무수행이 가능하며, 국외출장이 가능한 자 ○ <u>경력 7년 미만인 자</u>^{주)} 	
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제학(국제통상, 국제개발협력, 지역학 등) 관련 전공자 ○ ODA, KSP 등 개발협력 사업 및 유사 사업 유경험자 ○ KOICA 인턴 및 봉사단원 활동 종료자 	
필요 K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제개발협력 관련 지식 ○ 개발협력사업 수행 및 관리 관련 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무수행 전문역량(보고서 작성 등 행정업무 능력, 한글/워드/엑셀/파워포인트 등 활용능력) ○ 외국어 소통 능력(이메일 및 문서작성 등) ○ 국내외 각종 정보의 조사·분석·가공 능력 ○ 대인관계 및 조직융합 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긍정적이고 적극적인 마인드, 창의적인 관점 ○ 유연한 사고 및 위기대처 능력 ○ 지식 습득에 대한 의지 ○ 자율적이고 효율적인 업무 수행 ○ 다양한 의견 수렴을 위한 협력적인 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

주: 본 채용은 KOICA 사업에 따른 PAO 채용으로 KOICA 전문가 등급 기준 1~4급에 해당하는 자는 지원할 수 없으므로, 다음의 조건 중 하나에 **해당하면 채용대상이 아님**

① 해당분야 경력 7년 이상, ② 7급 이상의 공무원, ③ 4년제 대학 조교수 이상 경력자, ④ 공공기관의 4급 이상 경력자

위촉연구원 직무기술서

(아태재정협력센터)

<p style="text-align: center;">직무수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제네트워크 연구사업 지원 (계획안 및 지침서 작성, 문서 검토, 관련 행정업무 등) ○ 국제회의 개최 및 주요사항 (참석자 logistics, 회의 개최장소 준비 등) 조율 ○ 국제회의 시설에 대한 이해 및 분석 ○ 연구자료 수집, 정리, 및 연구보고서 작성 ○ 국제회의와 관련된 자료 공유 및 개최를 통한 기대성과 정리 ○ 영문 및 국문 회의록 작성 등 	
<p style="text-align: center;">필수요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 요건(자격)을 모두 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 경제학, 경영학, 정치학, 정책학, 재정학, 행정학, 국제학 등 사회과학계열 또는 상경계열 전공, 영어·영문학 전공 학사 학위 취득자 이상인 자 - 원어민 수준의 어학(영어) 능력을 소지하며, 국외출장이 가능한 자 - 영문 보고서 작성 및 영어를 활용한 행정업무 능력 보유자 	
<p style="text-align: center;">우대요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제기구사업 또는 국제개발·협력 관련 사업 유경험자 ○ 국제기구 행정업무 및 국제회의 주관 유경험자 	
<p style="text-align: center;">필요 K/S/A</p>	<p style="text-align: center;">필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영문 및 국문 회의록 작성법 ○ 국제회의 개최 및 운영에 필요한 항목에 대한 지식 ○ 회의 목표 및 추진 전략 수립 절차 ○ 회의 시설에 대한 지식
	<p style="text-align: center;">필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어활용능력 ○ 담당사업 예산규모에 대한 이해, 컴퓨터 활용 문서 작성 능력 ○ 팀원들 간의 원활한 의사소통 기술 ○ 문제점 및 해결과제를 파악할 수 있는 문제인식력, 직업윤리 ○ 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력 ○ 이해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력
	<p style="text-align: center;">직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후관리하려는 태도 ○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행 ○ 원활한 의사소통을 위해 노력하려는 의지 ○ 사업 목표를 달성하려는 책임 있는 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

위촉행정원 직무기술서

(세정연구센터 및 아태재정협력센터(보훈제한경쟁))

직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울사무소 및 공용 공간(회의실 등) 시설 관리 ○ 인원 및 차량 출입 관리(사원증 등록, 주차증 관리 등) ○ 각종 회의(조세·재정 네트워크, 영상회의 등) 개최 지원 ○ 서울지방조달청 요청 업무 대응(입주기관 회의 참가 등) ○ 기타 서울사무소 운영과 관련한 업무 	
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 취업지원대상자 ○ 학력·성별·자격 : 무관 	
필요 K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 업무 처리 절차 ○ 문서 양식과 유형, 문서 작성 및 보고 체계 ○ 연구기관 예산 운용 지침 ○ 회의 개최 시 준비 사항
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송(영상 및 음향) 설비, 영상회의 설비, 영상회의 프로그램(Webex, Zoom 등) 운영 능력 ○ MIS(업무시스템) 운용 능력 ○ 문서 작성 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련법규, 원내 규정, 외부 제도 등 운영 기준에 대한 숙지 노력 ○ 공정하고 객관적인 업무 수행 태도 ○ 문제해결을 위한 긍정적이고 적극적인 태도 ○ 임무 완수를 위한 책임감 및 성실성 ○ 대·내외 업무 협조 시 원만한 관계 유지를 위한 노력

위촉연구원 직무기술서
(재정지출분석센터 재정제도분석팀)

<p style="text-align: center;">직무수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정정책 및 정부예산에 대한 국내외 자료 조사 및 연구 ○ 해외 재정데이터 및 재정 동향 조사 분석 ○ 국제 재정경제 주요 이슈 조사 분석 	
<p style="text-align: center;">필수요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제학, 정책학, 행정학 관련 전공 석사 학위 취득자 이상인 자 (졸업예정자 포함) 	
<p style="text-align: center;">우대요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국어(영어) 능력을 보유한 자 - 입사지원서 내 외국어(영어) 능력 기재 권고 ○ 유관기관 연구업무 경력자 	
<p style="text-align: center;">필요 K/S/A</p>	<p style="text-align: center;">필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정정책 및 정부예산 전반에 대한 지식 ○ 재정지출의 흐름 및 재정지출사업에 대한 지식 ○ 예산안 및 국가재정운용계획에 관한 지식
	<p style="text-align: center;">필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 원문번역 능력(외국어 활용 능력) ○ 해외 주요국의 재정제도 이해 및 분석능력 ○ 국내 재정제도 및 재정지출에 대한 이해 ○ 통계 자료 조사 및 분석 능력
	<p style="text-align: center;">직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 정책연구논리 개발에 적극적인 태도 ○ 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

위촉연구원 직무기술서

(정부투자분석센터)

직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정사업 예비타당성 조사 및 관련 연구과제 수행 ○ 민간투자사업 타당성 조사 및 관련 연구과제 수행 ○ 연구행정 지원 	
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 두 요건(자격) 중 하나 이상을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - 건축, 토목, 에너지 및 자원, 환경, 산업공학 등 공학 분야 관련 전공 석사학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) - 경제학, 경영학, 회계학, 행정학, 법학, 정책학, 보건, 사회복지 및 주요 정책 분야 관련 전공 석사학위 취득자 이상인 자(졸업예정자 포함) 	
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비타당성조사 및 민간투자사업 관련 과제 수행 경력자 ○ 건축기사, 토목기사, 교통기사 등 관련 국가기술자격 취득자 ○ STATA, Matlab, R, Python 등 통계 프로그램 활용 가능자 	
필요 K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정사업에 대한 전반적인 지식과 이해 ○ 예비타당성조사사업 및 관련 지침에 대한 지식과 이해 ○ 연구기획 및 행정에 대한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정사업의 쟁점과악과 문제해결을 위한 심층 분석능력 ○ 정책 및 제도 검토를 위한 분석 및 연구능력 ○ 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 ○ 문서작성 능력, 법규 해석 능력, 연구행정 능력 등
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 정책/연구 논리 개발에 적극적인 태도 ○ 수집된 자료를 철저히 사후 관리하려는 태도 ○ 효율적이며 전문적으로 의사소통하려는 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성