

2024-1학기 일반대학원 신(편)입생 학생증 발급 안내

학생처
학생역량개발팀

1. 신청대상
2. 학생증 유형 및 주요 기능
3. 학생증 선택 가이드
4. 신청기간 및 유의사항
5. 일반형 학생증 신청
6. 신한 체크카드형 학생증 신청
7. 국민 체크카드형 학생증 신청
8. 동국PASS앱
9. 분실신고 및 재발급 안내

학생 구분별 학생증 유형과 신청 방법

구분	학생증 유형	신청방법
학부(내국인)	체크카드형(신한,국민) 中 선택 1	개별 신청
일반대학원(내국인)	일반형, 체크카드형(신한,국민) 中 선택 1	개별 신청
학부 및 일반대학원(외국인)	일반형	행정부서 일괄신청
해외 교류대학	일반형	행정부서 일괄신청
특수, 전문대학원	일반형	학사운영실 일괄신청
시간제학과 등록	일반형	개별신청

※ **학부 및 일반대학원(내국인) 학생과 시간제학과 등록 학생만 개별 신청**

이외 학생은 소속 행정부서 및 학사운영실에서 일괄신청 예정_소속 행정부서나 학사운영실에 문의 바람

※ **외국인학생, 특·수전문대학원, 시간제학과 학생의 경우에는 일반형 학생증만 발급 가능**
(체크카드형 학생증 발급불가)

학생증 유형 및 주요 기능

일반형



신한 체크카드형



국민 체크카드형



기능	일반형	신한 체크카드형	국민 체크카드형
도서관 출입	○	○	○
체크카드	X	○	○
교통카드	티머니(선불) 탑재	티머니(선불) 탑재 후불 교통카드 선택가능	후불 교통카드 선택가능

※ 일반형 학생증과 신한 체크카드형 학생증의 실물디자인은 동일하지만,
체크카드 기능 유무의 차이가 있습니다. (일반형으로 발급 후 추후 신한은행 계좌 연동 가능)

도서관 이용

- 도서관 출입
- 도서자료 대출 및 반납
- 열람실 좌석 배정

교통카드

- 선불 교통카드 기능(티머니)
- 후불 교통카드 기능

※학생증 유형별 상이

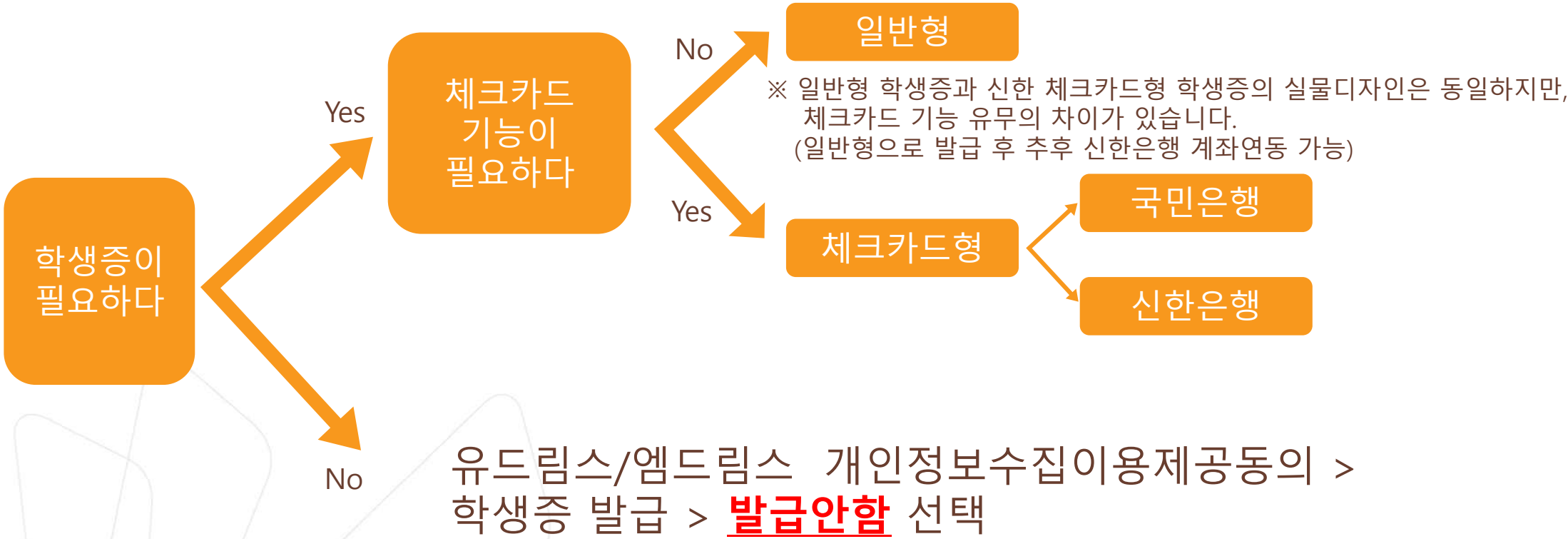
체크카드 (카드사별 상이)

- 은행 입출금
- 국내 신용카드 가맹점 사용 가능 등

※카드사별 혜택은 카드사에 문의

교내 서비스 이용

- 증명서 발급
- 우산 대여
- 휴대폰 충전
- 팩스 및 스캔 사용
- 강의실 대관 서비스



신청기간

1. 안내 대상 : 2024-1학기 일반대학원 신(편)입생
2. 신청기간 : 2024.02.16.(금) ~ 2024.03.08.(금)
3. 수령일(일반형) : 2024.03.29.(금)

※ 체크카드형(국민, 신한)은 일반형 학생증 수령일과 상관없이 2024.03.04.(월) 이후 수령 가능. 자세한 사항은 은행에 문의 바람.

4. 수령처 : <일반형> 단과대학 학사운영실

<신한 체크카드형> 신한은행 동국대점

<국민 체크카드형> 국민은행 동국대학교(점)

유의사항

- 1) 유드림스/엠드림스 사진 미등록시 학생증 발급 불가
※ **학생증 사진 변경**을 희망하는 경우, 반드시 사진을 변경 후 신청
(학생증 신청 후 사진 변경 시, 변경 전 유드림스/엠드림스 등록 사진으로 발급)
- 2) 학생증 신청기간(2024.02.16-2024.03.08) **학생증 신청 선택 번복 불가**
(일반형<->은행형, 국민은행<->신한은행 신청 선택 번복 불가)
예시) 일반형 학생증 2월 16일 최초 신청-> 은행형 체크카드 학생증 2월 20일 재신청 불가
- 3) 지점 방문시 소요 시간 증가로 인해 모바일 신청 권장(지점 방문 신청 자제)
- 4) 학생증이 불필요한 경우 유드림스/엠드림스 개인정보이용동의에서 **'발급안함'**
선택 가능



일반형 학생증

신청방법(일반형)

1. 엠드림스 학적 개인정보수집 이용제공동의 등록

대학원학사 → 교과수업 → 수강신청관리 → 개인정보수집이용제공동의 → 학생증발급

The screenshot shows the Dongguk University portal interface. The user is logged in as '대학원학사' (Graduate Student). The navigation path is: 대학원학사 > 교과수업 > 수강신청관리 > 개인정보수집이용제공동의. The main content area displays the '학생증발급' (Student Card Issuance) consent form. The form includes sections for '단체보험' (Group Insurance), '학생증발급' (Student Card Issuance), '홍보서비스' (Promotional Services), and '동문회' (Alumni Association). Each section contains specific terms and conditions, along with radio buttons for '동의' (Consent) and '비동의' (No Consent). The '학생증발급' section is highlighted with a blue box. At the bottom of the form, there are buttons for '일괄동의처리' (Batch Consent) and '확인' (Confirm). The footer shows the last login time as 2022-07-15 12:34 and the copyright notice for Dongguk University.

신청방법(일반형)

2. 학생증 카드종류 : 일반형 선택 후 동의

학생증 발급	학생증 카드종류 일반형(체크카드미포함) 1. 이용목적: 학생증발급 2. 수집항목: 사진, 성명, 학번, 학과 3. 이용 및 보유기간: 처리목적 달성시까지 4. 일반대학원만 해당. 타 전문/특수대학원생은 비동의	1. 제공받는 자: 신한은행 / 국민은행 (체크카드 선택시, 수집 동의 필요) 2. 제공받는 자의 이용목적: 학생증 제작 3. 제공하는 항목: 사진, 성명, 학번, 학과 4. 제공받는 자의 보유희망강의신청: 24학점까지 가능처리목적 달성시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 은행계좌와 연계된 학생증 제작이 불가능함을 알려드립니다 ※ 일반대학원만 해당. 타 전문/특수대학원생은 비동의
개인정보 수집 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	개인정보 수집 동의 <input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 비동의
고유식별번호 (주민등록번호) 이용 고지	개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다. 개인정보 처리사유: 금융 거래자 실명 확인 수집 이용 근거: 금융실명거래 및 비밀보장에 관한법률 3조: 금융거래를 위한 실명 확인	

3. 확인 버튼

학생증 발급	학생증 카드종류 일반형(체크카드미포함) 1. 이용목적: 학생증발급 2. 수집항목: 사진, 성명, 학번, 학과 3. 이용 및 보유기간: 처리목적 달성시까지 4. 일반대학원만 해당. 타 전문/특수대학원생은 비동의	1. 제공받는 자: 신한은행 / 국민은행 (체크카드 선택시, 수집 동의 필요) 2. 제공받는 자의 이용목적: 학생증 제작 3. 제공하는 항목: 사진, 성명, 학번, 학과 4. 제공받는 자의 보유희망강의신청: 24학점까지 가능처리목적 달성시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 은행계좌와 연계된 학생증 제작이 불가능함을 알려드립니다 ※ 일반대학원만 해당. 타 전문/특수대학원생은 비동의
개인정보 수집 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	개인정보 수집 동의 <input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 비동의
고유식별번호 (주민등록번호) 이용 고지	개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다. 개인정보 처리사유: 금융 거래자 실명 확인 수집 이용 근거: 금융실명거래 및 비밀보장에 관한법률 3조: 금융거래를 위한 실명 확인	
홍보서비스	1. 수집이용목적: 학교알림사항 전달 2. 수집항목: 성명, 휴대전화번호, 주소, 메일 3. 이용 및 보유기간: 학생의 본교 재학 기간 4. 미동의 시 불이익 사항: 동의를 거부할 수 있으며, 미동의를 시 긴급한 연락사항 및 기타 공지 사항 연락 받을 수 없음	
개인정보 수집 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
동문서비스	1. 수집이용목적: 동문 서비스 제공 및 학교소식 전달 2. 수집이용 항목: 성명, 생년월일, 성별, 학과, 학번, 입학년월, 졸업년월, 연락처, 주소, 이메일 3. 이용 및 보유기간: 10년(별도의 요청이 없을 경우 자동 연장됨) 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 동문 서비스가 제한될 수 있습니다	
개인정보 수집 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	
동문회	1. 제공받는 자: 동국대학교 동문창회 및 학과동문회 2. 제공받는 자의 이용목적: 동문회 운영 3. 제공하는 항목: 성명, 학과, 연락처, 입학연도, 졸업연도 4. 제공받는 자의 보유·이용기간: 말회 요청시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 동문회에서 관련된 소식을 받을 수 없습니다	
개인정보 수집 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 비동의	



※ 확인버튼을 눌러야 최종 저장



신한체크카드형 학생증

신청 방법(신한 체크카드형)

STEP1. 엠드림스 학적 개인정보수집 이용제공동의 등록

- 1) 대학원 학사 → 교과 수업 → 수강신청관리 → 개인정보수집 이용제공동의 → 학생증 발급 탭
- 2) 학생증 카드 종류 신한은행 체크카드형 선택
- 3) 개인정보수집 동의로 전부 클릭 → 엠드림스 페이지 아래 확인 클릭

The screenshot displays the '동의' (Consent) registration page for '개인정보수집이용제공동의' (Personal Information Collection and Use Consent). The page is divided into several sections:

- 단체보통 (General Consent):** Includes consent for '개인정보 수집 동의' and '고유식별정보 수집동의'.
- 학생증발급 (Student ID Issuance):** Contains a dropdown for '학생증 카드종류' (Student ID Card Type) set to '신한은행 체크카드형' (Shinhan Bank Check Card Type). It includes consent for '개인정보 수집 동의'.
- 홍보서비스 (Promotional Services):** Includes consent for '개인정보 수집 동의'.
- 동문서비스 (Alumni Services):** Includes consent for '개인정보 수집 동의'.
- 동문회 (Alumni Association):** Includes consent for '개인정보 수집 동의'.

Navigation elements include a top header with '대학원 학사' (1) and '확인' (8) buttons, and a left sidebar with '교과수업' (2), '수강신청관리' (3), and '개인정보수집이용제공동의' (4) highlighted.

신청방법(신한체크카드형)

STEP2. 신한 SOL Bank 앱 신청 또는 신한은행 동국대학교점 방문 신청



체크카드형 학생증은 반드시 은행 앱이나 방문신청을 완료해야 합니다.

은행 앱 신청 방법은 신한은행 [첨부파일](#)을 확인해주세요.

★앱이나 은행방문 미신청시에는 학생증이 발급되지 않습니다★



국민체크카드형 학생증

신청방법(국민체크카드형)

STEP1. 엠드림스 학적 개인정보수집 이용제공동의 등록

- 1) 대학원 학사 → 교과 수업 → 수강신청관리 → 개인정보수집 이용제공동의 → 학생증 발급 탭
- 2) 학생증 카드 종류 국민은행 체크카드형 선택
- 3) 개인정보수집 동의로 전부 클릭 → 엠드림스 페이지 아래 확인 클릭

The screenshot shows the '개인정보수집이용제공동의' (Personal Information Collection and Use Consent) registration page. The page is divided into several sections, each with a list of terms and conditions and radio buttons for '동의' (Consent) and '비동의' (No Consent).

- 단체보통**: Terms include '이용 및 보유기간: 처리목적 달성시까지' and '동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 보철처리가 불가능함을 알려드립니다'. Radio buttons for '동의' and '비동의' are present.
- 학생증발급**: Terms include '이용목적: 학생증발급' and '수집항목: 사진, 성명, 학번, 학과'. The '국민은행 체크카드형' (Korea National Bank Check Card Type) is selected. Radio buttons for '동의' and '비동의' are present, with '동의' selected.
- 홍보서비스**: Terms include '수집이용목적: 학교알림사항 전달' and '수집항목: 성명, 휴대전화번호, 주소, 메일'. Radio buttons for '동의' and '비동의' are present, with '동의' selected.
- 동문회**: Terms include '제공받는 자: 동국대학교 총동창회 및 학과동문회' and '이용목적: 동문회 운영'. Radio buttons for '동의' and '비동의' are present, with '동의' selected.

At the bottom of the page, there are buttons for '일괄동의처리' (Batch Consent Processing) and '확인' (Confirm).

신청방법(국민체크카드형)

STEP2. 국민 KB 스타뱅킹 앱 신청 또는 국민은행 동국대학교점 방문 신청



체크카드형 학생증은 반드시 은행 앱이나 은행 방문신청을 완료해야 합니다.

※ 앱 신청은 유드림스 동의 후 은행 영업일 기준 1일 이후 오후부터 가능
(예- 금요일 유드림스 동의, 월요일 오후 앱 신청)

은행 앱 신청 방법은 국민은행 첨부파일을 확인해주세요.

★앱이나 은행방문 미신청시에는 학생증이 발급되지 않습니다★

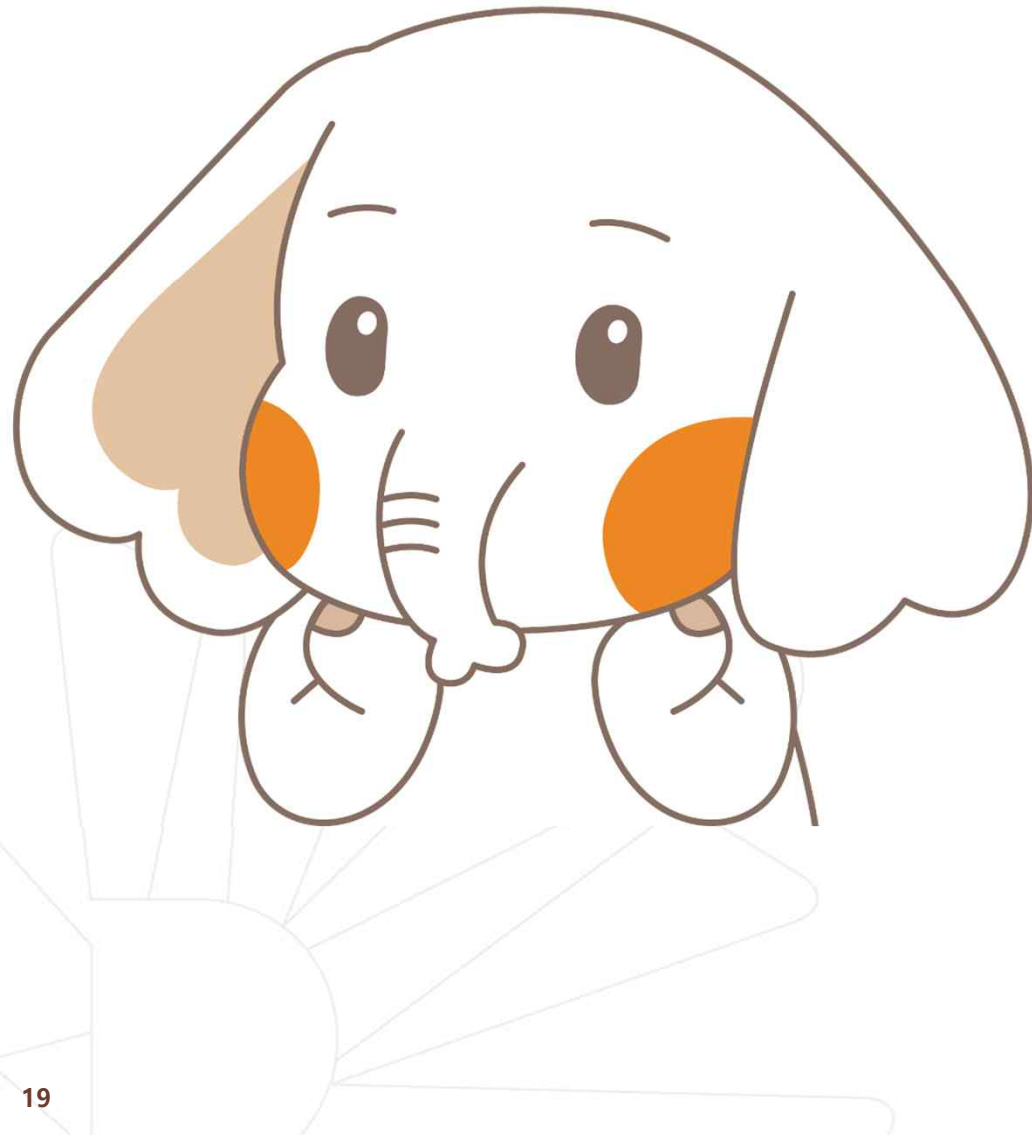
가. 설치 방법

- 1) '동국PASS' 어플 설치
- 2) 로그인(uDRIMS/mDRIMS ID/PW)

나. 주요기능

- 1) 중앙도서관 이용
 - 도서관 출입, 도서대출, 좌석 배정 등
- 2) 학생CS센터 서비스 이용
 - 증명서 발급, 휴대폰 충전, FAX 전송 등

**※ 카드형 학생증 수령 이전에는 동국PASS앱으로 도서관 이용이 가능합니다.
출입은 도서관 운영에 따라 제한 될 수 있음.
도서관 출입 관련 문의 : 중앙도서관 02-2260-8623
PASS앱 관련 문의 : 정보처 02-2260-8877**



<일반형 학생증 분실 시>

STEP1. 중앙도서관에 분실신고

교내기능 정지 ▶ 중앙도서관 ☎ 02)2260-8622~3

일반형 학생증에 **신한은행 계좌**를 연동하였다면
은행기능 정지를 위해 카드사에도 분실신고

신한카드 ☎ 1544-7200

STEP2. 학생CS센터에 방문하여

재발급 신청

(재발급 수수료 현금 5,000원)

<신한 체크카드형 학생증 분실 시>

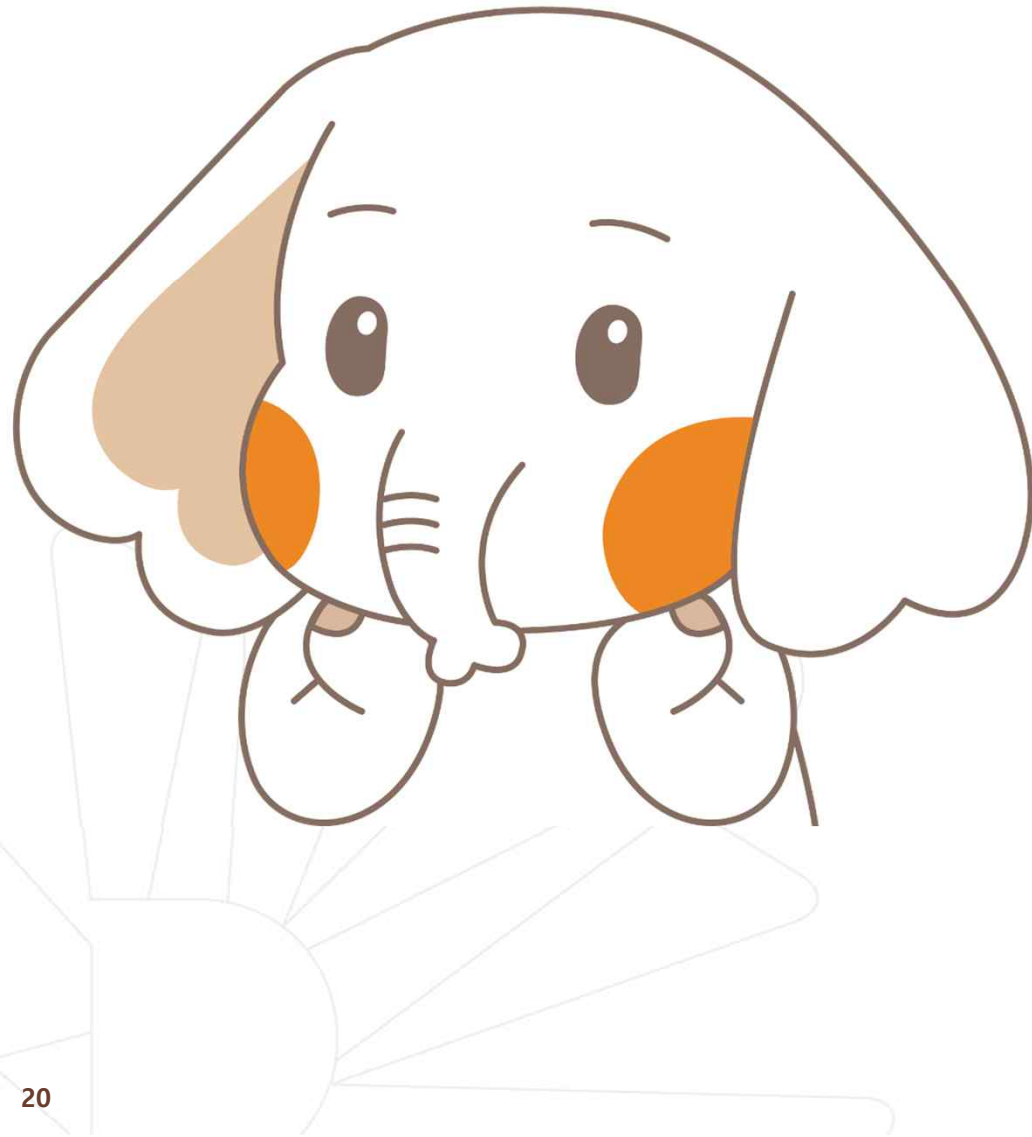
STEP1. 중앙도서관과 카드사 모두 분실신고

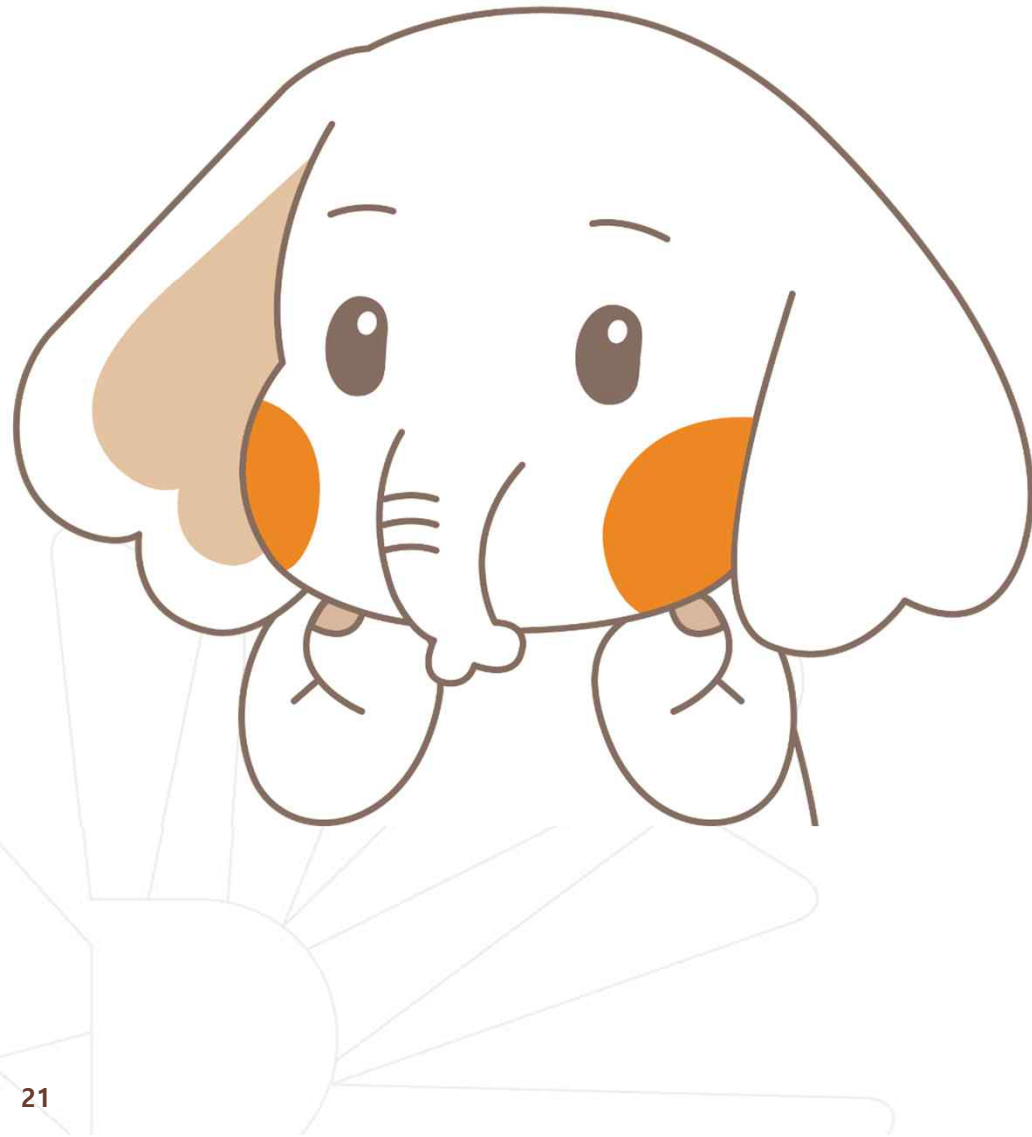
교내기능 정지 ▶ 중앙도서관 ☎ 02)2260-8622~3

은행기능 정지 ▶ 신한카드 ☎ 1544-7200

STEP2. 가까운 지점 방문 신청이나 신한 카드사 재발급 신청

※ 신한 카드사를 통하여 학생증 분실신고 후
즉시 재발급을 하는 경우, **중앙도서관**에 교내 기능
정지를 위한 **분실신고를 별도로 하지 않아도 됩니다.**





<국민 체크카드형 학생증 분실 시>

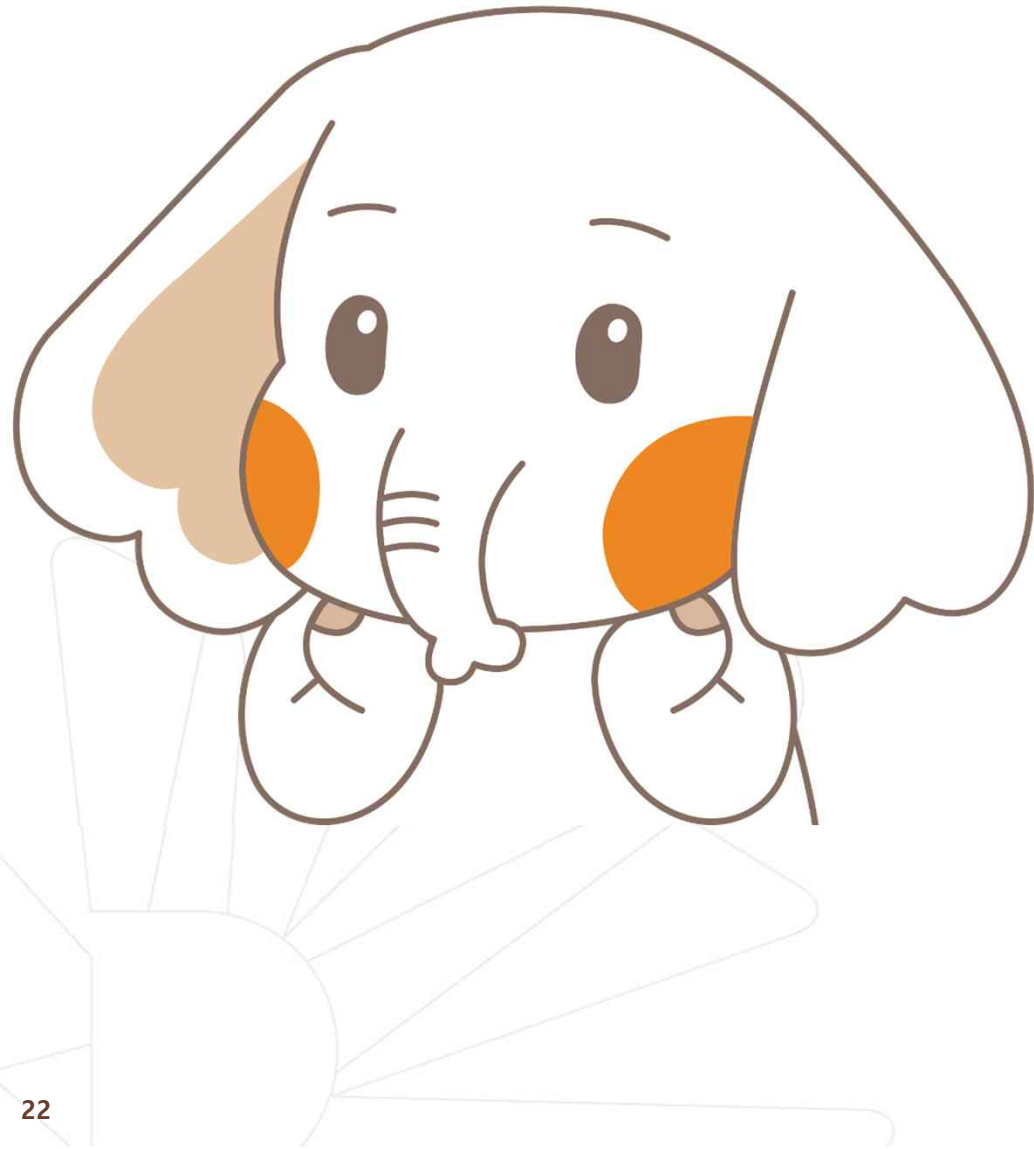
STEP1. 중앙도서관과 카드사 모두 분실신고

교내기능 정지 ▶ 중앙도서관 ☎ 02)2260-8622~3

은행기능 정지 ▶ 국민카드 ☎ 1588-1688

STEP2. 가까운 지점 방문 신청이나 국민 카드사 재발급 신청

※ 국민 카드사를 통하여 학생증 분실신고 후
즉시 재발급을 하는 경우, **중앙도서관**에 교내 기능
정지를 위한 **분실신고를 별도로 하지 않아도 됩니다.**



일반형 학생증 훼손이나 전과, 개명 등으로 인한 재발급 신청

학생CS센터에 방문하여 재발급 신청
(재발급 수수료 현금 5,000원)

학생CS센터 운영시간 평일 09:00~17:00
(점심시간 12:00~13:00에는 발급 불가)

※체크카드형 학생증의 경우,
해당은행으로 직접 문의

Q 1. 학생증 신청기간에 신청을 못했어요. 어떻게 해야 하나요?

A: 신청기간에 신청을 못하였어도 이후 신청이 가능합니다. 다만, 신청기간 이후 신청한 학생증은 발급이 지연될 수 있습니다.

<일반형학생증>

신청기간 이후 신청한 학생증은 학생CS센터에서 수령해야 합니다.

<체크카드형 학생증>

해당은행에 문의 / 신한은행 ☎ 02-2278-7069, 국민은행 ☎ 02-2197-4517

Q 2. 학생증 신청을 하였는데 사진을 변경하고 싶어요.

A: 학생증은 신청 다음날에 발급 진행이 시작되어 중간에 사진을 변경하실 수 없습니다.
사진 변경을 희망하시는 경우, 신청기간 이후에 학생CS센터로 연락 바랍니다.
(일반형 학생증 사진 변경시, 재발급 비용 5000원 발생/체크카드형 재발급 비용 없음)

Q 3. 학생증 수령은 어디서 수령하나요?

A: <일반형 학생증>

학생증 신청기간 내 신청: 소속 학사운영실

예) 일반대학원 철학과 학생: 철학과 학사운영실로 문의

신청기간 이후 신청->학생CS센터

<체크카드형 학생증>

해당은행에 문의 / 신한은행 ☎ 02-2278-7069, 국민은행 ☎ 02-2197-4517

Q 4. 학생증 수령일에 수령이 불가할 것 같아요. 어떻게 해야 하나요?

A: <일반형 학생증>

본인 소속 학사운영실에 문의

예) 일반대학원 철학과 학생:철학과 학사운영실에 문의

<체크카드형 학생증>

해당은행에 문의 / 신한은행 ☎ 02-2278-7069, 국민은행 ☎ 02-2197-4517

Q 5. 일반형 학생증을 신청하였는데 체크카드형으로 변경하고 싶어요. 어떻게 해야 하나요?

A: 신청기간 내 학생증 선택 번복은 불가합니다.

우선 신청한 학생증을 수령 받고, 추후 다시 신청바랍니다.

단, 체크카드형으로 발급하신 경우에는 일반형 학생증 발급이 불가합니다.

신중히 신청 바랍니다.

