

인터넷 증명발급센터 이용 안내

학생CS센터

STEP1. 동국대학교 인터넷 증명발급 사이트에 접속

- 동국대학교 메인페이지 우측 ‘증명서발급’ 클릭 (<http://dongguk.webminwon.kr>)

The screenshot shows the Dongguk University website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a search icon, and utility links for POPUP, KOR, and 로그인. Below the navigation bar, a main banner reads '“더 좋은 동국 더 나은 미래” 2024 동국대학교 10대 뉴스'. Two news items are highlighted with orange banners: item 3, '신규 대형국책사업 220억 원 수주', and item 4, '로터스관 건립 등 캠퍼스 마스터플랜 추진'. The sidebar on the left contains various menu items, and the sidebar on the right contains a vertical list of links, with '증명서발급' highlighted in a red box. At the bottom right, there is a cartoon character and social media icons for Facebook and Blog.

STEP2. 우측 상단 로그인 클릭



KR

회원가입

로그인

대학증명발급서비스 1위 KICA 한국정보인증

수령처에 편리하게 제출

전자증명서 (PDF)

#정부24 전자문서지갑 연계

#30일 무제한 다운로드

#모바일 발급



발급하기 >

직접 출력하여 제출

출력증명서

#이메일 전송

#팩스 전송



발급하기 >

증명서 우편신청

원하는 장소로 우편배송



☰ 발급내역

🔍 진위확인

☎ 고객센터 1644-2378 (유료)

평일 09:00~18:00 (점심 12:00~13:00)

문의게시판

이용가이드 >

MENU



챗봇문의

STEP3. 엔드림스 아이디/비밀번호 로그인이나 웹민원 회원 로그인

1. 엔드림스 아이디/비밀번호 로그인

※ 학번을 잊어버린 경우 -> 엔드림스에서 학번찾기 및 비밀번호 찾기 이용

로그인 Login

동국대학교 포탈 로그인 웹민원 회원 로그인

학번(아이디)를 입력해주세요.

비밀번호를 입력해주세요.

로그인

로그인 방법

* 아이디는 학번입니다.

아래 링크에서 [학번 및 비밀번호 찾기]를 이용 바랍니다.

서울 캠퍼스 : [학번 및 비밀번호 찾기]
경주 캠퍼스 : [학번 및 비밀번호 찾기]

① 인터넷증명발급센터 로그인화면 하단 학번 및 비밀번호 찾기 클릭

동국대학교  KR

 학사행정정보시스템

|

비밀번호를 입력해 주세요.

ID 저장

인증서 로그인

로그인

학번찾기 | 통합ID신청 | ID찾기 | 비밀번호 찾기

② 학번찾기

서울캠퍼스

04620 서울특별시 중구 필동로 1길 30 동국대학교

☎ 02-2260-3114

바이오메디캠퍼스

10326 경기도 고양시 일산동구 동국로32 동국대학교 바이오메디캠퍼스

☎ 02-2260-3114

시스템 점검시간 공지 (시스템점검 시간에는 사용하지 않습니다.)

nDRIMS 로그인 정책 안내

개인정보 처리방침 | ? 사용안내


© 2024 DONGGUK UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

동국대학교 
dongguk university

STEP3. 엔드림스 아이디/비밀번호 로그인이나 웹민원 회원 로그인

2. 웹민원 회원 로그인(국내 거주자만)

- 인터넷 증명발급센터 자체 회원가입(로그인 페이지 우측 상단 '회원가입' 클릭)

dongguk UNIVERSITY  인터넷증명발급센터

HOME | **회원가입** | 로그인

로그인 Login

HOME > 로그인

로그인

동국대학교 포탈 로그인 | 웹민원 회원 로그인

학번(아이디)를 입력해주세요.

비밀번호를 입력해주세요.

로그인

STEP4. 증명서 신청하기

※ pdf로 발급받고 싶은 경우 ‘전자증명서’ 선택

CERTIFICATE ISSUANCE
증명서출력

- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 문의게시판

“더 쉽고, 간편하게”
 원본 증명서를 발급받아
 출력 또는 전송할 수 있습니다.



신청하기 미출력문서: 00건

- 증명서 신청 전 시험인쇄를 통해 귀하의 프린터가 정상출력 되는지 확인하시기 바랍니다.
- 망분리pc, 가상 pc 및 증명서 발급 인종요건을 만족하지 못하는 프린터는 증명서 출력이 불가능합니다.
 [출력 불가 프린터기 목록보기]
- 신청한 증명서는 30일 이내에 직접출력/이메일전송/팩스전송이 가능합니다.
- 결제 방법 : 신용카드, 휴대폰
- 수수료 안내

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------|
| 증명서 수수료 | + | 대행 수수료 | + | 전송 수수료 (선택) | = | 총 수수료 |
| 학교(기관)마다 다름 | | 1통 당 1,000원 | | 1건 당 1,000원 | | |

STEP5. 학적/소속 선택

- 학적이 2개 이상인 경우, '출력대상'을 맞게 선택하였는지 확인해 주세요.
- 영문증명서를 출력하는 경우에는 반드시 영문명을 확인해 주세요.

HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 학적 선택

| 학적/소속 선택 | |
|----------|----------|
| 학위 | 학과 |
| 성명 | 영문명 |
| 학번 | 상태 |
| 신분 | 소속 |
| 성명 | 영문명 |
| 교직원번호 | 상태 |
| 출력대상 | 선택해 주세요. |

영문명이 등록되어 있지 않은 경우,
영문증명서 발급이 불가능합니다.
재학생은 엔드림스에서 직접 수정하시고,
졸업생은 02-2260-8661~3으로 문의 주세요.

▶ 영문증명서는 영문명 등록 후 발급 가능합니다.
영문명 등록 및 변경은 학교 담당부서로 문의하시기 바랍니다.

국문증명서신청 영문증명서신청

STEP6. 원하는 증명서와 매수 선택 후 신청 클릭

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 문의게시판

HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 증명서선택

| 증명서선택 | | |
|--|-----|-----------|
| ※ 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청해 주세요. | | |
| 증명서 | 통수 | 신청 |
| 성적증명서 | 1 ▼ | 신청 |
| 졸업증명서 (최종학력증명서) | 1 ▼ | 신청 |
| 학적부 | 1 ▼ | 신청 |
| 회계과목학점취득증명서 | 1 ▼ | 신청 |

▶ **잠깐! 학교에 확인하셨나요?**

졸업예정증명서/교육비납입증명서/성적증명서/수수료증명서와 같이 학기가 변경된 직후에 최신 내용이 업데이트 되는 증명서는 학교에서 전산 입력을 완료하였는지 발급 전 필히 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

▶ **목록에 없는 증명서는 학교 및 학적 상태에 따라 인터넷 발급이 불가능한 증명서입니다.**

발급 가능여부를 학교에 문의하시기 바랍니다.

▶ 신청(결제)한 매수만큼만 출력 가능합니다.

신청(결제)일 기준, 30일 내에만 취소/환불 가능합니다.

▶ 본 서비스를 통해 출력한 증명서는 **원본증명서** 입니다.

▶ 졸업증명서, 학위증명서, 학위수여증명서는 동일한 증명서이며, 학교마다 명칭이 다른 것입니다.

STEP7. 결제수단 선택, 긴급연락처 입력 후 개인정보 수집 및 이용 동의하고 결제하기 선택

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 문의게시판

| | |
|--------|--|
| 증명서결제 | |
| 신청 증명서 | 성적증명서 |
| 발급통수 | 1통 |
| 결제금액 | 1,000원 ? |
| 결제수단 | 신용카드 ▼ |
| 긴급연락처 | 010 ▼ - [] - [] <input type="checkbox"/> [필수] 개인정보 수집 및 이용 동의 [내용보기] |

- ▶ 결제내역은 [키움페이 결제내역 조회 페이지](#)에서 확인 가능합니다.
- ▶ 무통장입금/계좌이체는 불가합니다.
- ▶ 결제 명의자는 꼭 본인이 아니어도 결제가 가능합니다.
- ▶ 결제한 증명서는 출력만 가능하며, PDF 파일로 저장을 원하시면 [전자증명서] 메뉴를 이용해주세요.
- ▶ 결제 오류 등 결제 관련 문의(키움페이 고객센터) : 1588-5984 / help@kiwoompay.co.kr

결제하기