

# 입 사

지원회사명	
지원직무	

# 지 원 서

(증명사진)

성명(국/영)			
생년월일		최종학력	
주소	시/군/구 까지만 기재 요망		
통근거리			
연락처			

학 력	재학기간	학 교 명	전 공	학 점	졸업구분	소재지
	~			/		
	~			/		
	~			/		

경 력	근무기간	직장명	직위	담당업무	퇴사사유	최종연봉
	~					
	~					
	~					

국가보훈대상여부	대상 / 비대상	보훈번호	
----------	----------	------	--

장애여부	Y / N	장애내용		장애등급	
------	-------	------	--	------	--

\* 국가보훈대상자, 장애인은 관계 법령에 의거 우대

OA활용 능력	워드	상 중 하	병역	복무기간		군별	계급
	파워포인트	상 중 하					
	엑셀	상 중 하		면제사유			
차량 소지 여부		Y / N					

자 격 사 항	취득일자	종 류	직업 관련 교육 사항	기 간	종 류

외 국 어 / 연 수	공인시험(언어)		점수(능력)	
	예)Toeic		990	
	예)중국어		중	
	기간	목적	국가	기관
예)2011.09~	교환/	영국	Uni. Of	

기 타 사 항	<p>본인 어필사항 기재 예) 인턴경력, 대외활동, 수상내역 등 이력서 항목 외 어필하고 싶은 내용</p>
------------------	---



구 분	내 용
개인정보를 제공받는 자	(주)더라이징스타
제공하는 개인정보 항목	상기 가~다 항
제공받는 자의 개인정보의 수집 이용 목적	업무 수행 적합여부 판단. (단, 입사자의 경우: 근로자명부 작성, 파견사업관리대장 작성, 사용자사업관리대장 작성, 임금지급, 4대보험 가입, 증명서 발급, 복리후생 지원 목적 추가)
동의거부에 따른 불이익	채용심사 제외

● 개인정보 3자 제공에 동의하십니까?                    (  ) 동의합니다.                    (  ) 동의하지 않습니다.

0000년 00월 00일 지원자 :                    (인)

## 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제 11 조 제 5 항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
  
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용결과를 통보 받은 날로부터 15 일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.  
 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
  
- 채용서류 반환을 청구 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3 호 서식]를 작성하여 당사 팩스(02-518-4594)로 제출하면, 청구서의 제출이 확인된 날로부터 15 일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
  
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용서류를 채용결과 통보일로부터 30 일 동안 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.