

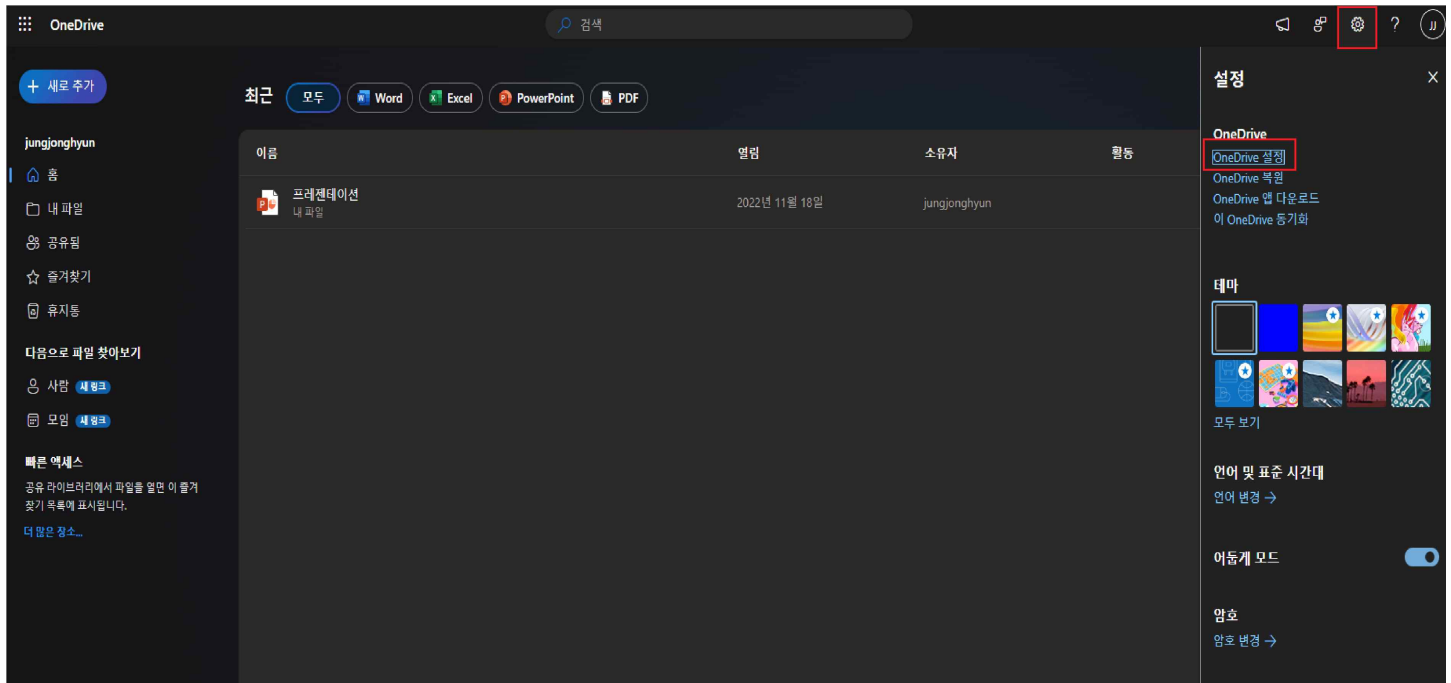
office365 용량제한 정책 관련 조치 매뉴얼

2023.11.29.(수) 정보처 정보인프라팀

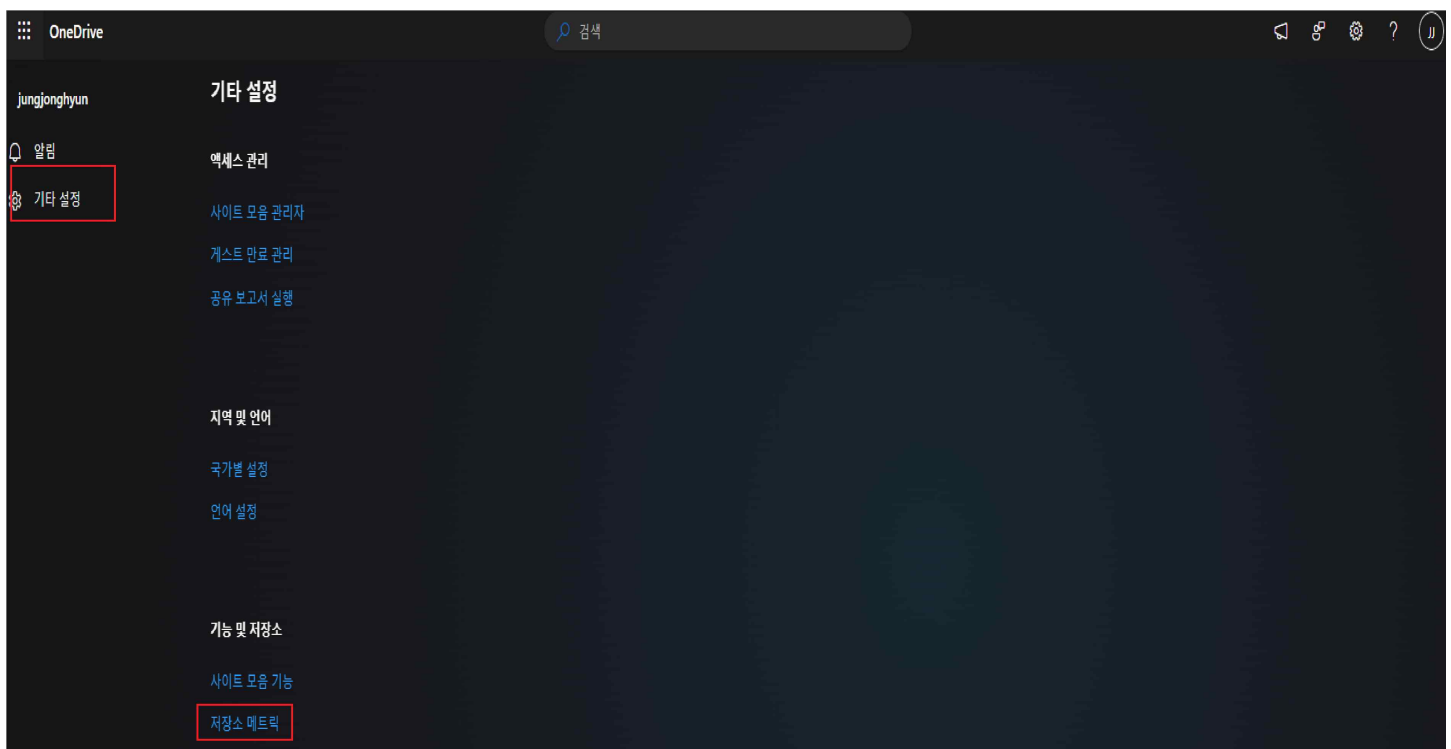
■ OneDrive

1. 본인의 저장공간 사용량을 확인합니다.

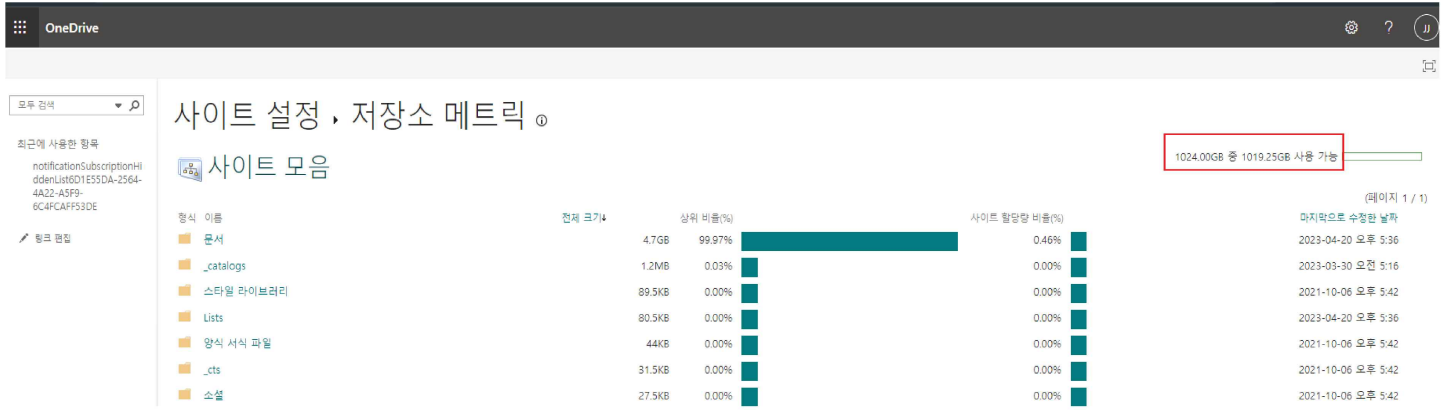
- 설정(톱니바퀴) > OneDrive 설정



- 기타 설정 > 저장소 메트릭



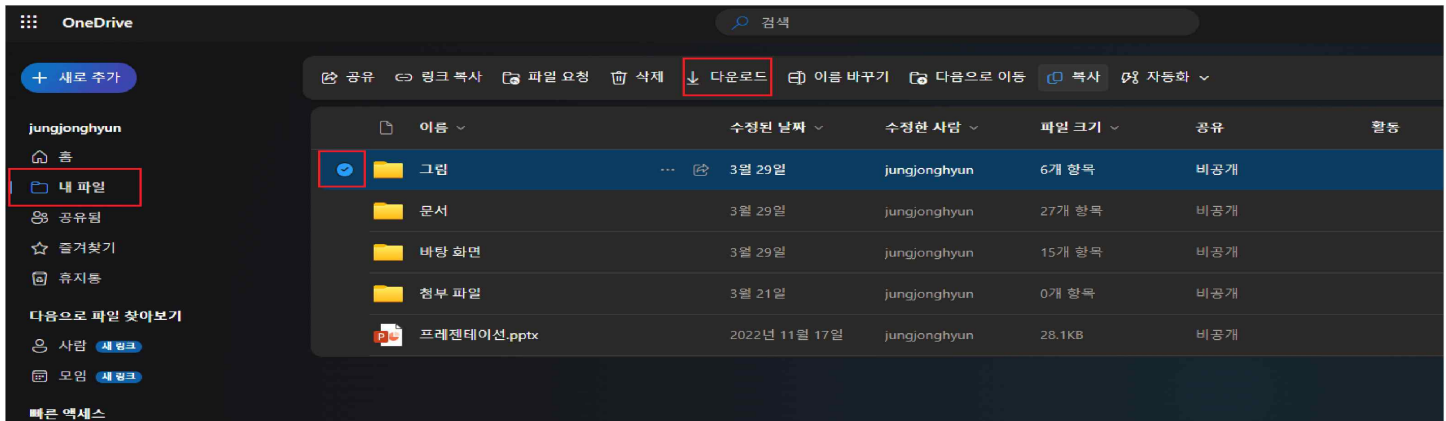
- 우측 상단의 용량 확인



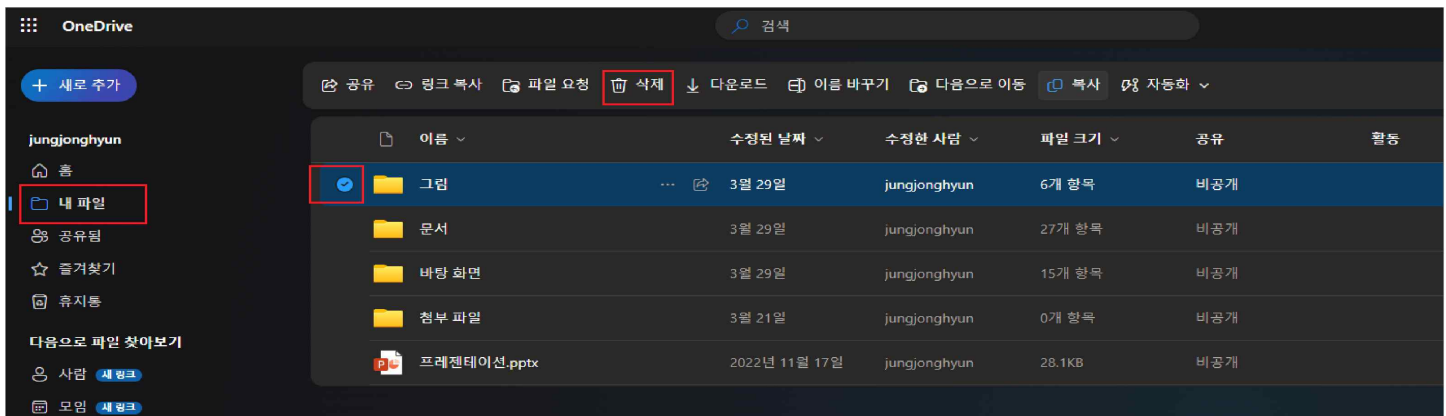
2. 파일 백업 후 삭제

: OneDrive 공간의 파일들을 선택하여 개인 공간에 백업(다운로드) 후 삭제

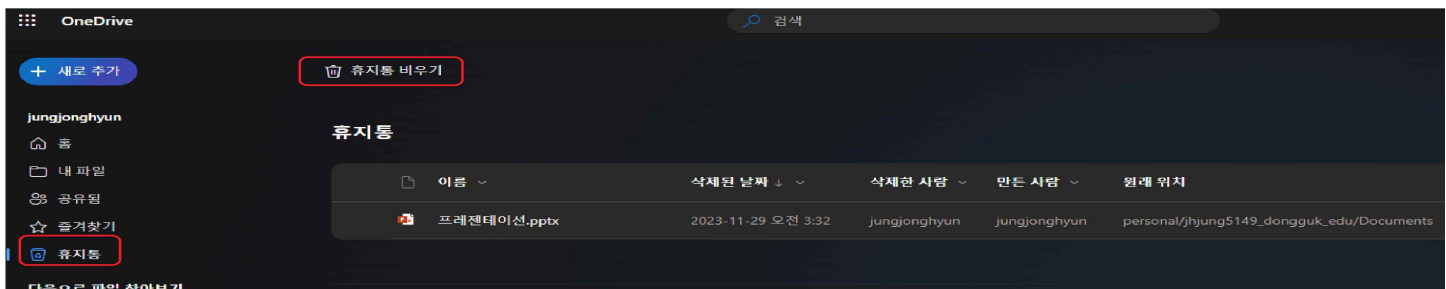
- 내 파일 > 백업 대상 자료의 체크박스 클릭 > 다운로드



- 내 파일 > 백업 대상 자료의 체크박스 클릭 > 삭제



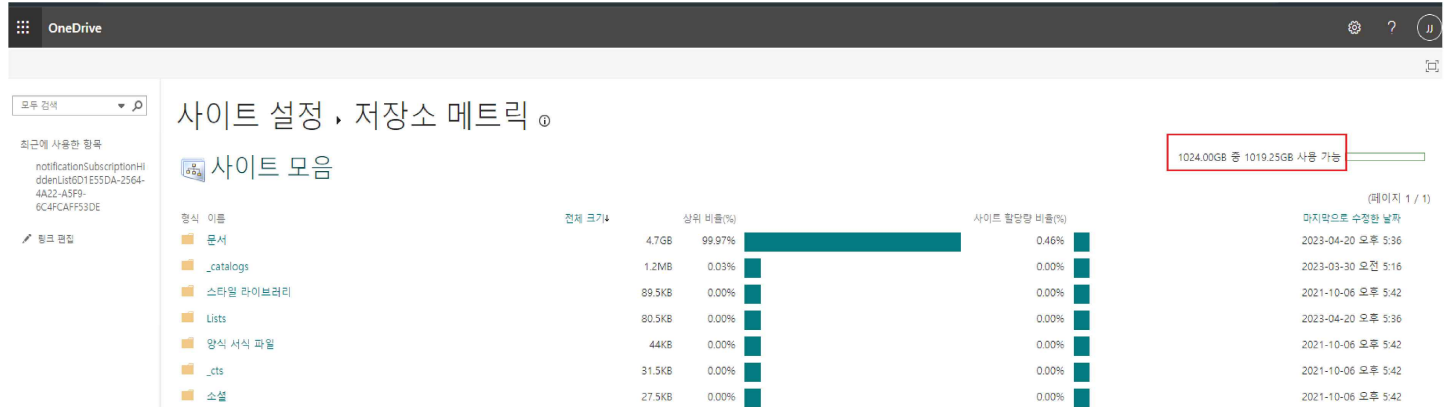
- 휴지통 > 휴지통 비우기



3. 저장 공간을 최종 확인합니다.

- 설정(톱니바퀴) > OneDrive 설정 > 기타 설정 > 저장소 메트릭 > 우측 상단 확인

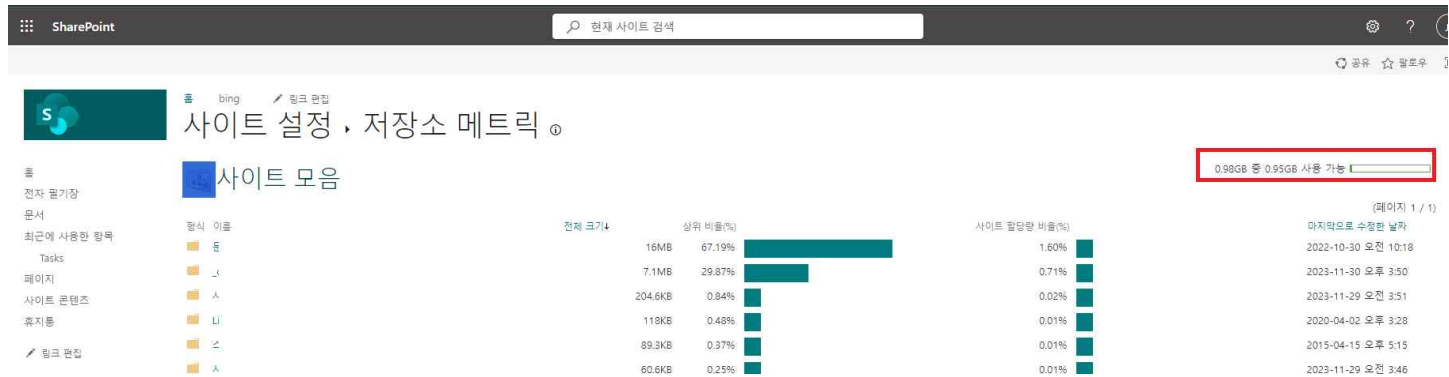
※ 휴지통을 비우지 않는 경우, 용량 삭제가 반영되지 않습니다.



SharePoint

1. 개설한 사이트의 사용 용량을 확인합니다.

- 사이트선택 > 사이트콘텐츠 > 사이트설정 > 저장소메트릭 > 사용용량확인



2. 파일 백업 후 삭제하여 용량을 확보합니다.

- 사이트문서에서 파일을 선택 후 우클릭하여 백업(다운로드) 후 삭제합니다.

삭제후 휴지통에서 휴지통 비우기를 완료해야 삭제된 용량이 반영됩니다.

