

법무법인(유한) 태평양 신입/경력 직원 정기채용

기업법무(법인등기/외국환거래), 비서, 전산(개발/개발-RPA/보안·운영)

2024. 3. 18 ~ 2024. 3. 27.

모집분야

기업법무(법인등기)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 상법, 자본시장법 및 민법에 따른 법인등기 업무를 수행합니다.
- 상기 법령과 관련된 이슈를 검토합니다.
- M&A에 수반되는 상법 등 관계 법령상 이슈의 검토 및 절차를 수행합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입 또는 해당 분야 2년 이상 15년 이하의 경력이 있는 분
- 상법 및 법인 관련 법령의 해석 능력을 보유하신 분
- 법인등기 관련 이슈 분석 및 리서치 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- 법학, 행정학, 상경계열 학과를 전공한 분
- 영어 능력이 우수한 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 팀원들과 원만하게 협업하고, 고객 및 내/외부의 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하기를 기대합니다.
- 꼼꼼하게 관련 서류를 작성 및 검토하고, 관련 법률 이슈에 대한 분석 능력을 향상해 나가길 기대합니다.
- 법인등기 담당자로서 전문성을 강화해 나가길 기대합니다.

기업법무(외국환거래)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- M&A 및 금융거래에 수반되는 외국인투자촉진법 및 외국환거래법상 이슈를 검토합니다.
- 외국인투자/외국환거래 신고서류를 준비하고, 관계기관(기획재정부, 한국은행, 외국환은행 등)의 심사에 대응합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입 또는 해당 분야 5년 이하의 경력이 있는 분
- 법률 또는 경제 관련 지식을 보유하신 분
- 이슈 분석 및 리서치 능력을 보유하신 분
- 논리적인 사고 및 의사전달 능력을 보유하신 분
- 업무에 대한 적극적인 태도와 꼼꼼한 성격을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- 법학 또는 상경계열 학과를 전공한 분
- 영어 능력이 우수한 분
- 컴퓨터 활용 능력이 우수한 분
- 관련업무 경험이 있는 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 담당 업무에 대한 전문가를 목표로 지속적으로 전문성을 강화해 나가기를 기대합니다.
- 꼼꼼하게 관련 서류를 작성 및 검토하기를 기대합니다.
- 강한 책임감을 바탕으로 담당업무를 주도해 나가기를 기대합니다.
- 팀원들과 원만하게 협업하고, 고객 및 내/외부의 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하기를 기대합니다.

비서

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 전문가가 수행하는 송무 및 자문 사건을 지원하고, 관련 정보 등을 관리합니다.
- 고객 응대 및 관리, 일정관리 등 기타 행정 지원 업무를 수행합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입
- 긍정적인 마인드와 적극적인 자세를 보유하신 분
- 열린 사고와 원활한 커뮤니케이션 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- 컴퓨터 활용 능력이 우수한 분
- 영어, 일본어 등 외국어 능력이 우수한 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 사건 관련 정보 및 자료 등을 꼼꼼히 검토하여 효과적으로 사건 지원 업무를 수행합니다.
- 고객 및 법인 구성원과 원활히 커뮤니케이션하고 협력합니다.

전산(개발)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 내부 업무 프로그램을 개발합니다.
- 사내 ERP 시스템을 운영하고 관리합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 5년 이상의 개발 역량이 있는 분
- IT 관련 학과를 전공하신 분
- .NET, C#, HTML, JavaScript, JQuery, CSS, JSON등을 이용한 개발 역량을 보유하신 분
- SQL Query 이해 및 Stored Procedure 작성 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- IT 관련 자격증 보유자 (정보처리기사 등)
- Typescript, React, Next.js 사용이 가능한 분
- Git, Docker 경험이 있는 분
- DevExtreme 경험이 있는 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 개발 분야에 대해 지속적으로 스테디하며, 개발 기술·아이디어에 대한 전문성을 강화해 나갑니다.
- 사내 IT 시스템 이슈에 적극적으로 대응하고, 사내 업무 효율성 증가를 위해 현업 부서와 적극적으로 협업하여 필요 시스템을 개발해 갑니다.
- 부서 내외 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하고 협업합니다.

전산(개발-RPA)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 사내 RPA 개발을 담당하여, 업무 프로세스를 분석하여 자동화합니다.
- RPA 자동화가 적용된 프로세스를 분석하고 및 유지보수 합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 3년 이상의 RPA 개발 관련 역량이 있는 분
- IT 관련 학과를 전공하신 분
- 다양한 업무 프로세스를 분석할 수 있는 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- UiPath 경험이 있는 분
- SQL Stored Procedure 분석 및 작성 능력을 보유하신 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- RPA 자동화를 통해 사내 업무 효율성을 높이기 위해 여러 부서와 적극적으로 협업합니다.
- RPA 분야 트렌드에 관심을 가지고 전문성을 강화해 나갑니다.
- 부서 내외 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하고 협업합니다.

전산(보안·운영)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- IT 인프라를 설계 및 관리합니다.
- 정보보안 체계를 설계하고 및 보안성 검토하고, 강화하는 업무를 수행합니다.
- ISO27001 정보보호 인증 업무를 담당합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입 또는 5년 이하 운영·보안 분야 역량이 있는 분
- IT/보안 관련학과를 전공하신 분
- MS 솔루션 관련 및 네트워크 등 IT인프라 환경에 대한 이해를 가진 분
- 정보보호 관리체계 및 정보보안 운영에 대한 이해를 가진 분

이러한 분들을 우대합니다.

- IT/보안 관련 자격증을 보유하신 분
- AD/Exchange/AAD/M365 하이브리드 경험이 있는 분
- ISO27001/정보보안기사/CISA 등 자격 보유하신 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 정보 시스템의 보안 상태를 모니터링하며, 보안 위협을 빠르게 탐지하고 제거하기 위한 방법을 개선해 나갑니다.
- 사내 구성원들의 기술적인 문제나 요청에 신속하게 대응하고 처리합니다.
- 지속적인 스테디를 통해 IT 트렌드 및 기술 전문성을 강화해 나갑니다.
- 부서 내외 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하고 협업합니다.

지원자격

4년제 대학 또는 대학원 졸업자(2024년 8월 졸업예정자 포함)

신입 또는 경력(공고문에 별도 표시)

국가보훈대상자 및 장애인은 관계 법령에 의거 우대

지원서 접수

접수기간 2024년 3월 18일(월) ~ 2024년 3월 27일(수)

제출서류 이력서 및 자기소개서, 성적증명서, 경력기술서(경력직에 한함)

접수방법 홈페이지 지원

www.bkl.co.kr 접속 > 인재채용 > 영입공고 > Staff(신입/경력직원 정기채용 안내) > 지원하기

모집분야 모집분야: 희망분야로 모집분야 선택 또는 직접입력

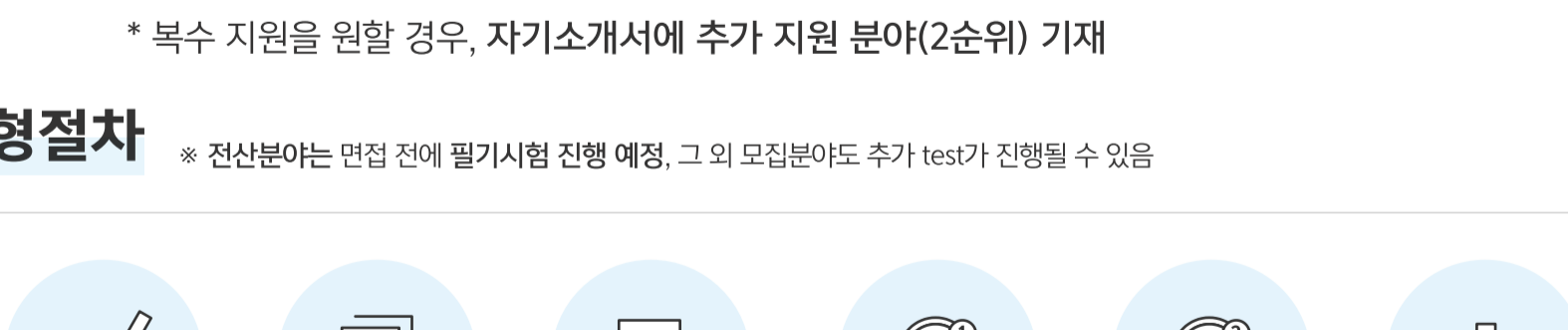
* 기업법무 분야로 지원할 경우, 자기소개서에 '법인등기' or '외국환거래' 필수 기재

* 전산 분야로 지원할 경우, 자기소개서에 '개발' or '개발-RPA' or '보안/운영' 필수 기재

* 복수 지원을 원할 경우, 자기소개서에 추가 지원 분야(2순위) 기재

전형절차

* 전산분야는 면접 전에 필기시험 진행 예정, 그 외 모집분야도 추가 test가 진행될 수 있음



모집형태

신입 채용연계형 인턴(6개월) 후 평가에 따라 정규직 전환

경력 정규직(수습기간 3개월)

처우 회사 내규에 따름(경력직의 경우, 면접 후 협의)

입사일 2024년 5월 1일 (실제 출근일: 5월 2일)

복리후생

급여/보상 시간외근무보상, 장기근속자 및 우수사원 포상

생활지원 사내복지기금 운영, 야근식대 및 교통비 지원, 사내동호회 운영, 콘도 이용, 건강검진,

경조사 및 경조휴가 지원, 복지카드 지급, 명절선물 지급, 심리상담실 운영

교육지원 신입사원 교육(OJT), 신규입사자 멘토 제도, 온라인 직무 교육 지원, 어학/직무교육비 지원, 워크숍

사내시설 카페テリア, 휴게실, 수면실, 샤워실, 피트니스

문의

문의사항은 HR실 인재확보팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (Tel. 02-3404-0887 E. recruit@bkl.co.kr)

FAQ

Q. 졸업예정자도 채용연계형 인턴 지원이 가능할까요?

인턴 기간 6개월간 근무가 가능하고, 정규직 전환 시, 인턴 기간에 이어서 바로 근무가 가능해야 합니다. 졸업예정자의 경우, 추후 졸업증명서 제출이 필요하니 참고하시어 지원 바랍니다.

Q. 채용연계형 인턴의 정규직 전환율은 어느 정도인가요?

신입사원 채용이 필요한 인원수 만큼 인턴 사원을 채용하고 있어, 정규직 전환율은 높은 편입니다.

Q. 온라인 인성검사는 어떻게 응시해야 하나요?

인성검사는 정답이 있는 진단이 아닙니다. 지원자님의 가치관이나 성향을 솔직하게 응답하는 것이 중요하고, 솔직하게 응답하지 않을 경우, 응답 신뢰도가 낮게 측정될 수 있습니다. 시간은 70분이 주어지며, 해당 시간 안에 편하게 답변해 주시면 됩니다.

Q. 자기소개서에 글자수는 꼭 채워야 하나요?

글자 수가 합격 여부에 영향을 주진 않습니다. 지원 페이지에 안내된 작성 요령을 참고하여 지원자님 감정을 충분히 파악 할 수 있는 수준에서 2,000자(공백포함) 내외로 작성해 주시면 됩니다.

Q. 직무간 복수 지원이 가능한가요?

2지망까지 지원이 가능하며, 자기소개서 상단에 2지망 지원 직무를 기재해 주시길 바랍니다.

Q. 면접은 어떤 방식으로 진행되나요?

1차, 2차 면접 모두 다대일로 진행되며, 면접관은 3명~5명입니다.