

## [롯데네슬레코리아 Assistant Channel Manager 신입 채용]

롯데네슬레코리아는 롯데그룹과 세계 식품회사 1위 Nestle의 합자 회사(Joint Venture)입니다. 롯데네슬레코리아 Nescafe 및 네스퀵, 네스티 등 분말음료 사업부와 '네슬레 프로페셔널'이라는 식음료 사업부, Purina One 등 펫케어 사업부로 구성되어 있습니다.

우리는 "워라밸(Work-life Balance)에 진심"인 기업입니다.

설, 추석 등 명절 다음날은 전사 하루 더! 쉬고, 매월 'Refresh day'를 통해 가족과 보내는 하루를 권장하고 있습니다.

7시 30분부터 9시 30분까지 원하는 시간대에 출근할 수 있는 5가지 타입의 시차출퇴근제를 적용하고 있으며, 주 2일 재택근무를 통해 통근시간을 절약할 수 있고, 30분단위로 연차휴가를 자유롭게 쓸 수 있습니다. 청주공장에서는 '금요일 오후 12시에 퇴근'하는 유연근무제도 실시하고 있습니다.

'고객에게 신뢰받고 즐거움을 주는 회사'라는 비전을 가지고, 뜨거운 열정으로 우리와 함께 성장할 당신을 기다립니다.

### <서울본사>

모집부문	담당 업무	자격요건	우대사항
<b>Assistant Channel Manager</b> (신입, 정규직)	<b>1. 카테고리/채널 전략 수립</b> -시장 동향 및 내부 니즈 파악하여 채널·카테고리 전략 수립 지원 -영업 채널별 전략 실행 및 점검 (월별, 분기별, 연간) -신제품·리뉴얼 제품 채널 및 가격 계획 수립  <b>2. 주요 영업 지표 분석 및 관리</b> -채널별·거래처별 목표, 계획 대비 판매 실적 분석 -정기 프로모션 기획 및 진행, 효과 분석 -월별 카테고리별 매출 및 손익 분석  <b>3. 주요 회의체 준비</b> -연간 사업 전략 수립 및 전략 실행 점검 유관부서 회의 진행 -정기 브랜드 회의, 이사회 등 회의체 준비 지원	-학사 이상 (전공 무관) -MS Office 활용 능력 우수자 -Business English 우수자	-주도적이고, 적극적인 성향으로 원활한 커뮤니케이션이 가능한 자

## ▣ 제출 서류 안내

1. 제출방법: 롯데 네슬레 코리아 채용사이트에서 지원서 접수  
<https://lotte-nestle.recruiter.co.kr/>
2. 제출서류: 국문이력서 및 자기소개서 (채용사이트 내 지원서 양식에 따름)

## ▣ 전형 절차



모든 전형의 합격 여부는 문자 또는 메일로 개별 통보됩니다.

1. 지원서 접수: 2024년 5월 31일 금요일 0시~ 6월 6일 목요일 오후 11시 59분까지
2. 전형: 각 직무별 면접 단계는 상이할 수 있습니다.

## ▣ 근무지:

서울본사: 서울시 서대문구 충정로 70 웨스트게이트타워

## ▣ 복리후생

- 복지카드 지급 (연 1회)
- 롯데 임직원 할인 (자사, 자회사, 계열사 제품 할인)
- 연차은행제도, 연차나눔제도 등 활발한 연차사용으로 업무 효율성 UP UP!
- 시차출퇴근제(오전 7시30분~9시 30분 사이 자유로운 출퇴근), 청주공장 유연근무제 (금요일 오후 12시 퇴근), 본사 재택근무제도 (주 2회) 등을 통해 Work-life Balance 향상!
- 매월 리프레시 데이 및 권장 휴가 제도 완비
- 자녀 영유아~대학교까지 학자금 지원
- 직원 및 가족 동반 건강검진 지원
- 대명리조트 등 숙박권 할인
- 신규입사자 웰컴기프트 & 입사 1주년 축하선물, 장기 근속자 선물 등 지급

-롯데 및 네슬레 직무 교육 및 연수

**▣기타 사항**

-2025년 2월 졸업예정자도 가능하나, 2024년 7월부터 정상 근무할 수 있어야 합니다.

-해외여행 및 건강상에 결격사유가 없어야 합니다.

-남자는 병역필 또는 면제자여야 합니다.

-입사지원서 내용이 사실과 다를 경우 입사가 취소될 수 있습니다.

**▣ 문의사항 :**

서울본사 인사팀: 02-590-0036